



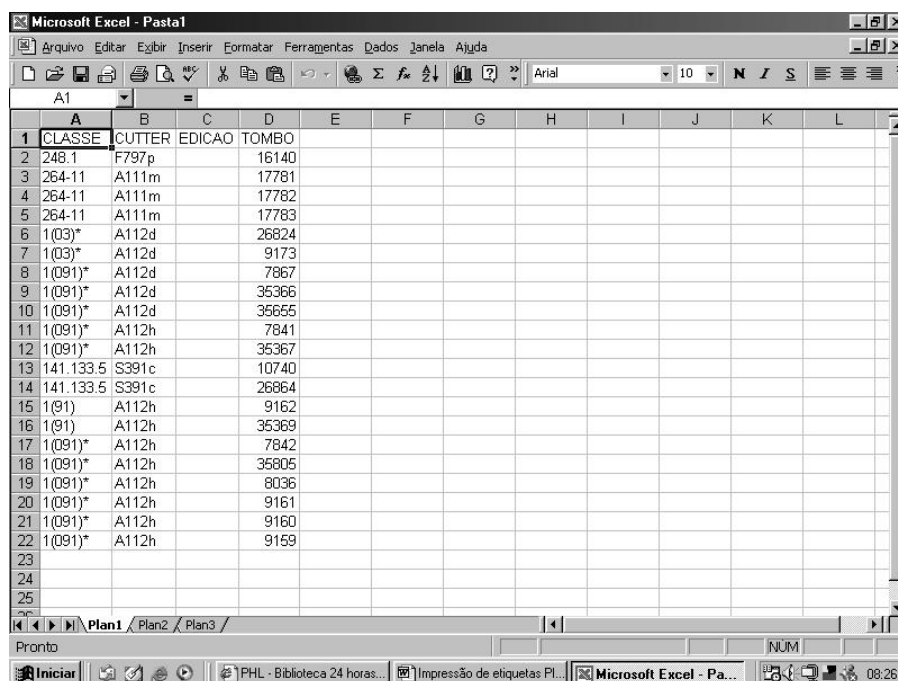
## Impressão de etiquetas (Word) padrão PIMACO

### 1- Instalação do Utilitário PIMACO para impressão de etiquetas.

- 1.1 Realizar o download no site da PIMACO [www.pimaco.com.br](http://www.pimaco.com.br), do utilitário “Assistente pimaco 5.0” que se encontra no link “programas e arquivos”.
- 1.2 Execute o instalador do utilitário.
- 1.3 Após concluída a instalação execute o utilitário “Assistente Pimaco 5.0 para Word 97 2000 e XP” que se encontra no menu programas / Etiquetas pimaco.

### 2 - Exportação do arquivo.

- 2.1 No PHL7 gere o relatório personalizado Etiquetas (Word).
- 2.2 Selecione os dados e copie.
- 2.3 Abra o Microsoft Excel e cole os dados para a planilha.

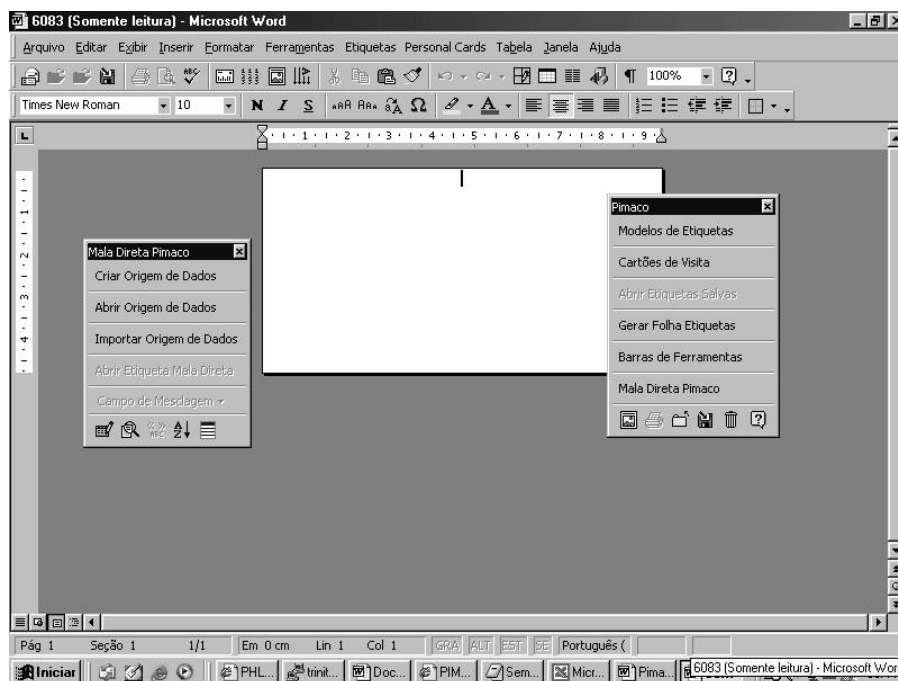


|    | A         | B      | C      | D     | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------|--------|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | CLASSE    | CUTTER | EDICAO | TOMBO |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | 248.1     | F797p  |        | 16140 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | 264-11    | A111m  |        | 17781 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | 264-11    | A111m  |        | 17782 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | 264-11    | A111m  |        | 17783 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | 1(03)*    | A112d  |        | 26824 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  | 1(03)*    | A112d  |        | 9173  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | 1(091)*   | A112d  |        | 7867  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | 1(091)*   | A112d  |        | 35366 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | 1(091)*   | A112d  |        | 35655 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | 1(091)*   | A112h  |        | 7841  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | 1(091)*   | A112h  |        | 35367 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | 141.133.5 | S391c  |        | 10740 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | 141.133.5 | S391c  |        | 26864 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | 1(91)     | A112h  |        | 9162  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 | 1(91)     | A112h  |        | 35369 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 | 1(091)*   | A112h  |        | 7842  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 | 1(091)*   | A112h  |        | 35805 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 | 1(091)*   | A112h  |        | 8036  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 | 1(091)*   | A112h  |        | 9161  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 | 1(091)*   | A112h  |        | 9160  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 | 1(091)*   | A112h  |        | 9159  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |           |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |           |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 |           |        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |

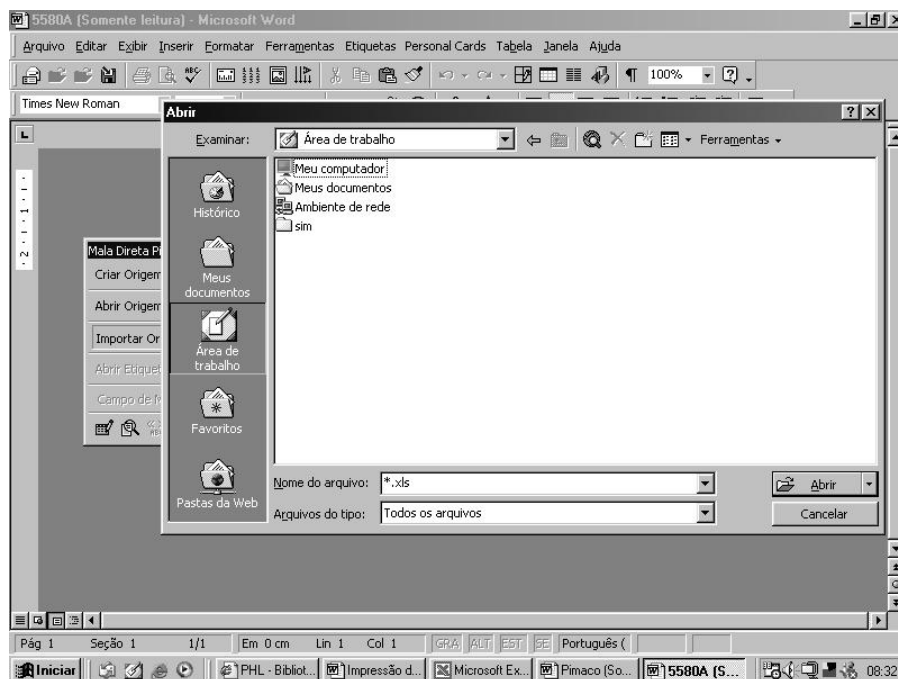
- 2.4 Salve a planilha para ser utilizada no “Assistente Pimaco 5.0”.

### 3 - Gerando etiquetas

- 3.1 Abra o utilitário PIMACO, no menu “modelos de etiquetas” selecione a etiqueta que irá utilizar.
- 3.2 Selecione no menu a opção “Mala Direta Pimaco”:



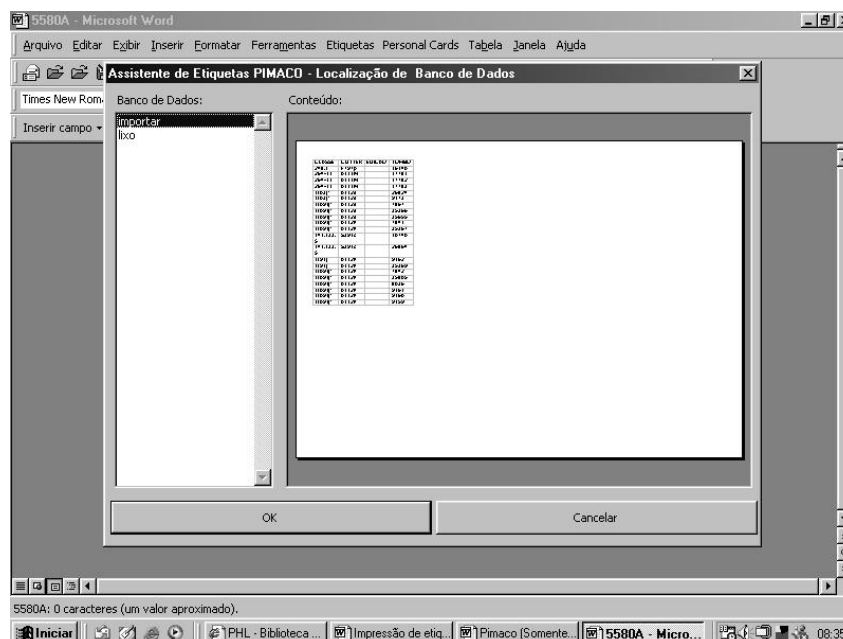
3.3 Selecione no menu “Mala Direta Pimaco” a opção “Importar Origem de Dados”, abrindo o arquivo salvo pelo Excel, que será usado para compor as etiquetas.



Selecione a opção “Formatar para mala direta”.



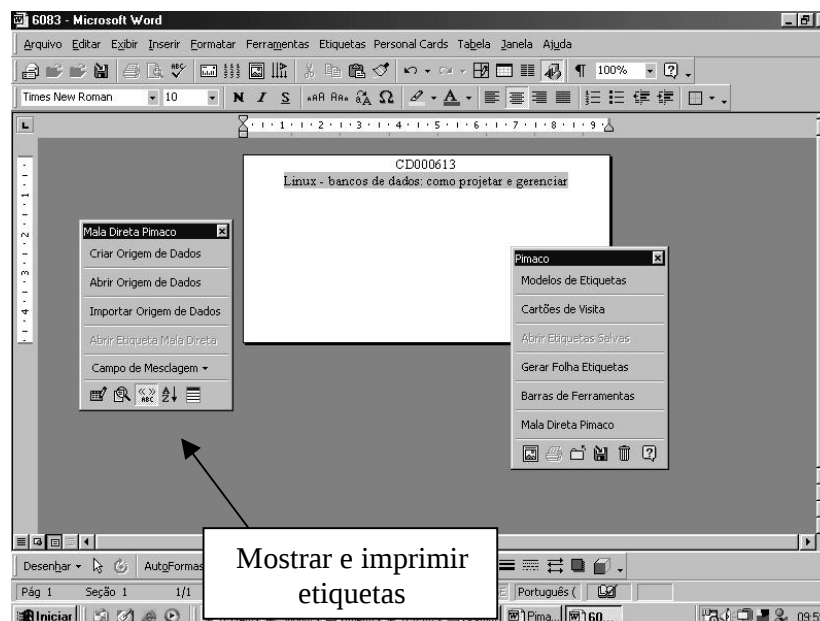
3.4 Após importado a origem dos dados, vamos abrir origem de dados clicando sobre o menu “Abrir Origem de Dados”.



3.5 Confirme selecionando na coluna da esquerda qual será a origem de dados a ser utilizada.

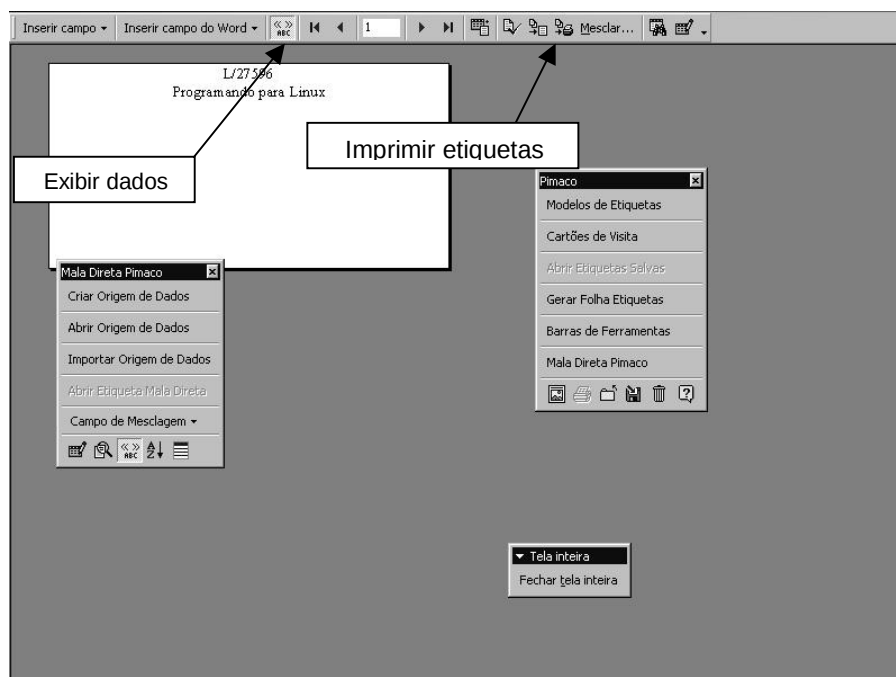
3.6 Selecione e posicione os campos que irão compor a sua etiqueta, utilizando o menu “Campo de mesclagem”.

3.7 Para finalizar e imprimir as etiquetas selecione a seguinte opção:





A seguinte tela será mostrada:



[www.elysio.com.br](http://www.elysio.com.br)  
[suporte@elysio.com.br](mailto:suporte@elysio.com.br)