

PHL - Personal Home Library 7.0¹⁾
2ª edição, revista e aumentada
fevereiro de 2004

© 2001- 2004 Elysio Mira Soares de Oliveira

1) Esta versão do PHL contém as recomendações advindas da "Reunión Técnica del Proyecto ABCD" realizada na Bireme/OPS/OMS em 1 de julho de 2002, na qual participaram Ernesto Spinak (ABCD-Uruguay), Elysio M.S.Oliveira (PHL-Brasil), Carmen (CEPIS-Peru), Jorge Walters (BIREME). Contém também sugestões de centenas de outros usuários.

1	Introdução.....	5
2	Novidades da versão 7.0.....	5
2.1	Buscas.....	6
2.2	Reservas.....	6
2.3	Processamento Técnico.....	6
2.4	Empréstimo.....	6
2.5	Relatórios.....	6
3	Notas técnicas.....	6
4	Restrições.....	7
5	Créditos.....	7
6	Por onde começar.....	7
6.1	Primeiro Passo: Revisar as configurações.....	8
6.2	Segundo Passo: Matricular os usuários.....	8
6.3	Terceiro Passo: Processamento técnico de periódicos.....	8
6.4	Quarto Passo: Tombar e catalogar os outros documentos.....	8
7	Buscas.....	9
7.1	Termo simples.....	9
7.2	Termo truncado.....	9
7.3	Termo composto.....	9
7.4	Expressão de busca.....	9
7.5	Buscas por elementos específicos:.....	10
7.6	Filtro de Idioma.....	10
7.7	Filtro de Tipo de conteúdo.....	11
7.8	Filtro de Tipo de documento.....	11
7.9	Formatos de apresentação.....	11
7.10	Seleção de Acervo.....	11
8	Reservas.....	11
9	DSI - Disseminação Seletiva de Informação.....	12
10	Renovação.....	12
11	Sugestões de Compra.....	12
12	Circulação.....	12
12.1	Empréstimo.....	13
12.2	Devolução.....	13
12.3	Renovação.....	13
12.4	Extratos.....	13

12.5	Históricos.....	13
13	Entrada de dados.....	13
14	Edição.....	14
15	Exportação.....	14
15.1	ISO2709.....	14
15.2	VLine.....	14
15.3	Arquivo de exportação.....	14
16	Importação.....	15
17	Relatórios.....	15
17.1	Relatórios Operacionais.....	15
17.2	Relatórios Personalizados.....	15
17.3	Relatórios Gráficos.....	15
17.4	Outros relatórios.....	16
18	Diagnósticos.....	16
19	Bases de dados.....	16
19.2	Calendário.....	33
19.3	Tabela de Classificação.....	34
19.4	Configurações.....	35
19.5	Sugestões de Compra.....	40
19.6	Livro Caixa.....	43
19.7	Empréstimos.....	43
19.8	Fornecedor.....	43
19.9	Histórico das transações.....	46
19.10	Penalidades.....	46
19.11	Avisos.....	47
19.12	Prazos e Quantidades.....	47
19.13	Permissões.....	49
19.14	Reservas.....	50
19.15	Regulamentos.....	50
19.16	DSI.....	55
19.17	Kardex.....	55
19.18	Bibliotecas.....	59
19.19	Tombo.....	66
19.20	Mensagem.....	73
19.21	Usuários.....	74
19.22	Relatórios personalizados.....	79
19.23	Autoridades.....	81
19.24	Vocabulário.....	81

20	Índice.....	84
----	-------------	----

1 Introdução

O PHL - Personal Home Library é um sistema especialmente desenvolvido para administração de coleções e serviços de bibliotecas, centros de informações e museus. Foi concebido para ser utilizado de forma intuitiva, não requerendo de seus usuários nenhum tipo especial de treinamento.

O padrão do registro utilizado pelo PHL se baseia no formato UNISIST/Unesco, que, ao contrário dos antigos formatos anglo-americanos¹⁾ (MARC, USMARC, UKMARC, UNIMARC, MARC21, etc) vem proporcionar aos bibliotecários com pouco ou nenhum conhecimento de informática ou de regras e sintaxes especiais, a descrição eficiente e precisa de qualquer tipo de informação independente de seu suporte. É um formato moderno, de baixíssimo custo de implementação, de comprovada eficiência e adotado como padrão nos organismos internacionais e nas grandes redes mundiais de informações bibliográficas (BIREME, AGRIS, FAO, INIS, etc).

Os PHL foi desenvolvido com tecnologia cliente/servidor, utilizando a linguagem XML IsisScript, interpretada pelo servidor de bases de dados WWWisis/Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais (Linux, FreeBSD, Windows, HP-UX, etc.). Com o PHL é possível buscas simultâneas em várias bases de dados e importação de registros de outras bibliotecas através do protocolo HTTP, em substituição a protocolos tipo Z39.50, o que vem diminuir substancialmente o custo de instalação e manutenção. O PHL utiliza base de dados no padrão CDS/ISIS-Unesco.

O PHL foi publicado pela primeira vez, em maio de 2001, no servidor <http://www.ritterdosreis.br>, disponibilizando na Web, os catálogos e serviços da Biblioteca Dr. Romeu Ritter dos Reis da Sociedade de Educação Ritter dos Reis (Porto Alegre - RS), tornando-se a primeira biblioteca brasileira a integrar, através da Web, e em tempo real, todos os serviços e rotinas (Aquisição, Tombamento, Catalogação, Kardex, Empréstimo, Renovação, Reservas, DSI, etc.)

Estes roteiros passaram a ser distribuídos, para uso gratuito em servidores locais (localhost), incentivando e dando suporte às bibliotecas para sua implementação e utilização.

Essa iniciativa criou uma nova alternativa às bibliotecas usuárias de bases de dados CDS/ISIS(c)Unesco presas ao sistema operacional Windows da Microsoft, tornando possível a gestão de suas de bases de dados em sistemas operacionais alternativos e de baixo custo como o Linux e FreeBSD.

A partir deste período, centenas de bibliotecas passaram a testar o PHL e contribuir enviando sugestões. Em julho/2002 contabilizamos 975 downloads destes roteiros e 28 bibliotecas se licenciaram para sua adoção em ambiente Web. Hoje, já contamos com mais de 700 bibliotecas usuárias do PHL, sendo que dezenas delas já disponibilizando seus acervos na Web

2 Novidades da versão 7.0

Nesta nova versão, tentamos incluir, a maioria das sugestões pertinentes que nos foram enviadas. Além destes incrementos, o PHL passou a utilizar os novos recursos de processamento distribuído

¹⁾ O formato MARC surgiu na década de 1960 na "Library of Congress" para mecanização do processo de impressão de fichas catalográficas. Ao longo dos tempos foi se adaptando, mas pouco evoluiu como padrão de registro e até hoje exige do bibliotecário o uso de marcas, sinais e sintaxes, ainda presas às restrições de software e hardware da década de 60. Tem se firmado até hoje, não por sua eficiência ou flexibilidade, mas sim pelo argumento que, por ser muito utilizado, facilita o intercâmbio de informação. O que é válido, mas isso não exclui que as redes de informações ou bibliotecas que utilizam outros formatos não dispõe desta facilidade. Hoje, somente no Brasil, são mais de 2 milhões de registros bibliográficos disponíveis para "download" entre as bibliotecas usuárias do PHL. Karen Coyle, em seu artigo "Is MARC Dead?" apresentado em um encontro da "American Library Association" em julho de 2000, coloca um ponto final em toda esta discussão. Vale a pena ler.

quando instalado em rede (intranet/internet), permitindo que algumas rotinas sejam processadas na estação do cliente, liberando o servidor e aumentando sua performance nos horários de picos de utilização. Entre as novidades desta nova versão, podemos destacar as seguintes:

2.1 Buscas

Foi criado um recurso (PHL.Net) que permite buscas simultâneas em todas as bibliotecas através do protocolo HTTP. Este novo recurso tem vantagens sobre o protocolo Z39.50 por não requerer investimentos com instalação e manutenção de outro protocolo. Foi incluída a opção que permite ao usuário marcar os registros de interesse. Foi incluída a opção de "índice" que permite a seleção de termos para facilitar as buscas. Foram incluídas na opção de "filtros", novos formatos de apresentação de registros com novas opções de ordenação do resultado da busca.

2.2 Reservas

A rotina de reserva passa a contar com novas regras de configuração, permitindo a adoção do regime de "horas" e não mais "dias" para o cancelamento automático de reservas de documentos disponíveis. Outra novidade nesta rotina é a implementação da função que permite a emissão automática de aviso de disponibilidade de documentos aos usuários em lista de espera.

2.3 Processamento Técnico

Foi otimizada a rotina de importação de registros de outras bibliotecas usuárias do PHL com a implantação do PHL.Net. Foi incluída a opção de navegação entre registros na edição de dados com a inclusão dos "links" (anterior) e (próximo), permitindo percorrer os registros das bases de dados, um a um. Foi incluído em todos os formulários de entrada e edição de dados, um "link" de ajuda, com regras de preenchimento, vinculado a cada um dos campos de dados. Foram incluídas novas regras de validação de dados que permitem maior integridade ao registro e impedem duplicidades. Foi incluída a opção que permite a utilização de formulários para entrada e edição de dados contendo todos os campos definidos pela Bireme/OPS/OMS na metodologia LILACS.

2.4 Empréstimo

Incluída a rotina de envio automático de avisos aos usuários com documentos com prazo de empréstimo vencido e alerta de vencimento aos usuários com documentos com vencimento para o próximo dia. Incluída como condição de empréstimo a função que verifica a existência de pendências em todas as bibliotecas do sistema. Nas versões anteriores, o PHL efetuava esta verificação somente na biblioteca onde o usuário estava regularmente matriculado. Incluída a opção de empréstimos "Overnight".

2.5 Relatórios

Foi incluída a opção que permite ao bibliotecário definir um formato que pode ser exportado para uma planilha eletrônica para geração de relatórios e gráficos estatísticos. Foi incluída a opção que permite ao bibliotecário configurar as variáveis dos relatórios pré-definidos, incluindo novas colunas nas tabelas ou excluindo colunas que acreditar desnecessária.

3 Notas técnicas

Registro bibliográfico: *PHL/Standard e LILACS/Bireme*;
Elementos de dados: *AACR2*;
Base de dados (padrão): *CDS/ISIS-Unesco*;
Base de dados (servidor): *WWWisis©Bireme*;
Motor de Busca: *WWWisis©Bireme*;
Linguagens utilizadas: *XML-IsisScript, HTML; Javascript*;
Apresentação dos registros: *ABNT 6023:2002 (ISO-690)*.
Sistemas Operacionais: *Windows, Linux, Unix, HP-UX, SCO, etc.*;

4 Restrições

Limite de usuários: 16.000.000 de usuários por biblioteca;
Limite do acervo: 16.000.000 de títulos ou objetos;
Limite de transações por ano: 16.000.000 (5282/dia);
Requer licenciamento para implementação em ambiente de rede (intranet/internet).

5 Créditos

Voluntários que contribuíram com o desenvolvimento do PHL através do envio de críticas e sugestões:

Aline Bianchet (Ritter)
Ana Rezende (Uniandrade)
Antonio Carlos (Nippon)
Cristiane Dapper Leal (Ritter)
Cristiane de Mattos (Ritter)
Cristiano Moraes (Ritter)
Cristine Dias da Rocha (Ritter)
Elida Chavier da Silva (Funrei)
Elisandra Knoop (Ritter)
Eunice Pigozzo (Cesf)
Filipe Santos dos Santos (Ritter)
Gentil da Costa Sobrinho (Ritter)
Hilda Maria Fiuza Abras Reinehr (Ritter)
Jânio (Unirg)
Larissa Padilha Machado (Ritter)
Leila (Unirg)
Marcia Campos
Marcos Paulo Anselmo de Anselmo (Ritter)
Maria da Graça Gomes Almeida (Ufba)
Marida da Penha de Resende (Funrei)
Marília (Ajuris)
Maristela Hilgemann (Ritter)
Paulo César dos Santos (Funrei)
Paulo Ricardo Kroehne de Lima (Ritter)
Ronaldo Ghellere (Unifoz)
Rosana Cardoso Pereira (Ritter)
Rosane de Fátima (Funrei)
Sônia Bernini (Uniandrade)
Sônia Nunes (Servcon)
Tatiana Nunes (Ritter)
Thiago Demarchi da Silva (Ritter)
Valdinéia Barreto Ferreira (Ufba)
Vandré Teixeira (Pallotina)
Zuleica de Carvalho Tolfo (Ritter)

Arte & Design:
Leandro Rodor (Polinf)
Giovani Mendonça (Funrei)

Dicas de programação:
Adalberto Otranto Tardelli (Bireme)
Ricardo Piva (Bireme)

6 Por onde começar

O processo de alimentação das bases de dados é um processo restrito aos funcionários da biblioteca. O acesso à área restrita é feito através da opção "Renovação & Reservas" apresentada na página principal do PHL. Selecione esta opção e utilize a seguinte chave de acesso:

Usuário: super
Senha: super

Após este procedimento, leia cuidadosamente as instruções seguintes que serão apresentadas a partir do momento da confirmação de seu acesso.

6.1 *Primeiro Passo: Revisar as configurações.*

Selecione a opção "Configurações" no menu de acesso restrito e edite cada uma das bases de dados apresentadas para verificar se os parâmetros estão em conformidade com o regulamento e rotinas da biblioteca.

6.2 *Segundo Passo: Matricular os usuários.*

Selecione a opção "Entrada" do menu de acesso restrito e "Usuários" na caixa de seleção apresentada e preencher o formulário. Após o preenchimento, pressione o botão "Salvar" para gravar o registro na base de dados. Os nomes dos campos em vermelho correspondem aos campos de preenchimento obrigatório. O campo de controle será preenchido automaticamente pelo sistema durante o processo de gravação do registro.

O PHL permite o controle automático da numeração de matrícula do usuário. Caso a biblioteca queira utilizar este recurso, basta editar o arquivo "phl_usr.ctl" contido no diretório das bases de dados e informar o número inicial da contagem.

6.3 *Terceiro Passo: Processamento técnico de periódicos*

Selecione a opção "Entrada" no menu de acesso restrito e "Kardex" na caixa de seleção apresentada e preencher o formulário. Após o preenchimento, pressione o botão "Salvar" para gravar o registro na base de dados. Os nomes dos campos em vermelho correspondem os campos de preenchimento obrigatório. O campo de controle será preenchido automaticamente pelo sistema durante o processo de gravação do registro. Após a gravação, será exibido um menu de opções e o registro que foi gravado. Selecione a opção "Tombar" e preencha o formulário que contém os campos de dados para o tombamento (registro) do fascículo do periódico. Após a gravação será apresentado outro menu. Selecione "Catalogar" para incluir o fascículo na base de dados do catálogo.

Para a inclusão de outro fascículo do mesmo periódico, selecione a opção "Edição" do menu da área de acesso restrito. Digite uma palavra qualquer que identifique o título do periódico e selecione a base de dados "Kardex" na caixa de seleção e pressione o botão "Confirmar". Serão apresentados todos os títulos de periódicos cadastrados que contém o termo fornecido na caixa de busca. Selecione a opção "Abrir" apresentada no menu do registro correspondente ao título desejado. Atualize as informações do campo "Coleção" do formulário e pressione o botão "Salvar" apresentado no rodapé do formulário. O registro atualizado será apresentado com um menu de opções. Selecione a opção "Tombar" e preencha o formulário correspondente. Após a gravação, selecione "Catalogar" para incluir o novo fascículo na base de dados do catálogo.

6.4 *Quarto Passo: Tombar e catalogar os outros documentos*

Selecione a opção "Entrada" no menu da área de acesso restrito e "Tombo" na caixa de seleção da base de dados. Ao pressionar "Confirmar" será apresentada uma caixa de seleção do tipo de objeto a ser tombado. Selecione o tipo apropriado e pressione "Confirmar". Será apresentado o formulário para a transcrição dos dados do documento ou objeto a ser tombado. Os campos com nomes transcritos em vermelho são campos de preenchimento obrigatório. Após a gravação do registro,

selecione a opção "Catalogar" apresentada e preencha o formulário correspondente. O sistema permite a catalogação de documentos sem o prévio tombamento. Neste caso, os documentos ou objetos não estarão disponíveis para o empréstimo.

7 Buscas

A busca pode ser expressa com um termo simples, um termo truncado, um termo composto, um elemento específico, ou através de uma expressão de busca utilizando os operadores lógicos (AND), (OR) e (NOT) ou seus símbolos equivalentes. Além da caixa para transcrição da expressão de busca, o PHL pode apresentar as caixas de seleção de filtro por idioma e tipo de documento. Se o PHL estiver sendo utilizado para administrar o acervo de várias bibliotecas, será apresentada uma caixa de seleção que permite a escolha de um acervo específico a ser consultado.

Todos os campos de dados que compõe a referência bibliográfica estão indexados por palavra. As palavras sem significado não são consideradas no índice. Os acentos, cedilhas e tils não interferem no resultado da busca.

Por padrão, o resultado da busca será apresentado em um formato que apresenta a imagem da capa do objeto, quando existir. As referências são apresentadas na ordem de entrada na base de dados. Havendo necessidade o usuário poderá reordenar o resultado da busca por autor, título ou data. O formulário de busca apresenta uma caixa de seleção para a escolha de outro formato de apresentação. As outras opções disponíveis são: formato texto e formato título.

7.1 Termo simples

Basta transcrever a palavra que representa o assunto desejado. O PHL reconhece todos os tipos de grafia, por exemplo:

HISTÓRIA
HISTORIA
História
Historia
historia
hiStOria

7.2 Termo truncado

ECONO\$

Utilizando o cifrão após a raiz de um termo, todas os registros que contenha qualquer palavra com a raiz fornecida serão recuperados. Na busca com a expressão acima, serão recuperados os registros que contenham as palavras:

ECONOMIA
ECONOMIAS
ECONÔMICO
ECONÔMICOS
ECONOMICAMENTE

7.3 Termo composto

Os termos compostos são termos obtidos a partir de um vocabulário controlado pela biblioteca (tesauro) e agregados pelo bibliotecário para a representação do conteúdo temático dos documentos. As buscas por termos compostos são mais precisas.

POLÍTICA SOCIAL * POLÍTICA ECONÔMICA

7.4 Expressão de busca

A expressão de busca é composta de elementos lógicos para a formação do conjunto de interesse. A transcrição de uma expressão de busca segue as regras da álgebra booleana de operações com conjuntos. Veja abaixo alguns exemplos de expressões utilizando operadores booleanos:

(+) - "OU" lógico

```
HISTORIA + GEOGRAFIA
HISTORIA OR GEOGRAFIA
história + geografia
história or geografia
```

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA ou que contenham a palavra GEOGRAFIA;

(*) - "E" lógico

```
HISTORIA * BRASIL
HISTORIA AND BRASIL
história * brasil
história and brasil
```

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA e que contenham também a palavra BRASIL;

(^) - "E Não" lógico

```
HISTORIA ^ BRASIL
HISTORIA NOT BRASIL
história ^ brasil
história ^ brasil
```

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA menos aqueles que contenham também a palavra BRASIL;

Os operadores booleanos podem ser combinados em uma mesma expressão:

```
(história + geografia) * brasil
```

7.5 Buscas por elementos específicos:

```
Por código da unidade: ACV=[código]
Por número de classificação: CLA=[número]
Por tipo de documento: TIP=[código]
Por nível de tratamento: NIV=[código]
Por número de tomo: TBO=[número]
Por número do volume: VOL=[número]
Por número do fascículo: NUM=[número]
Por data do registro: DTR=[data]
Por responsável pela criação do registro: BIB=[nome]
Por nome completo do autor: AUT=[nome]
Por nome completo da editora: EDT=[nome]
Pelo nome da base de dados de intercâmbio: DBI=[nome]
Por MFN: MFN=[número]
```

7.6 Filtro de Idioma

A caixa de seleção para filtro de idioma é apresentada quando ativada no arquivo de configuração do sistema. Caso não seja ativada, o PHL não apresentará esta opção de filtro. Por padrão o PHL já vem configurado para que apresente esta opção.

As opções apresentadas nesta caixa de seleção são obtidas a partir do campo de idiomas da base de dados do de configuração do sistema.

7.7 Filtro de Tipo de conteúdo

A caixa de seleção para filtro do tipo de conteúdo é apresentada quando ativada no arquivo de configuração do sistema. Caso seja desativada, o PHL não apresentará esta opção no formulário de busca. Por padrão o PHL já vem configurado para que apresente esta opção.

7.8 Filtro de Tipo de documento

A caixa de seleção para filtro do tipo de documento é apresentada quando ativada no arquivo de configuração do sistema. Caso seja desativada, o PHL não apresentará esta opção no formulário de busca. Por padrão o PHL já vem configurado para que apresente esta opção.

As opções apresentadas nesta caixa de seleção são obtidas a partir do campo de tipo de documento definidos na configuração do sistema.

7.9 Formatos de apresentação

O sistema permite ao usuário escolher o formato de apresentação, selecionando uma das opções disponíveis na caixa de seleção de formatos. Os formatos disponíveis são: decorado, curto, bibliografia e tabela.

Decorado:

Cada registro resultante da busca é apresentado no padrão ABNT NBR-6023:2002, ilustrado com a foto da capa do documento referenciado, quando houver.

Curto:

Cada registro resultante da busca é apresentado no padrão ABNT NBR-6023:2002, sem ilustração. Este formato dispõe de recursos de ordenação do conjunto de registros recuperados por autor, título, data de publicação e classe.

Bibliografia:

Semelhante ao formato curto, omitindo as informações sobre o número de chamada e apresentando informação sobre o total de exemplares disponíveis no acervo.

Tabela:

Apresenta o registro com as informações colunadas.

7.10 Seleção de Acervo

Caixa de seleção apresentada quando o PHL estiver sendo utilizado para gerenciar um Sistema de Bibliotecas. Nesta caixa serão apresentadas as opções que dão acesso aos catálogos de todas as bibliotecas disponíveis.

Termos que não fazem parte do índice de busca:

A, AN, AND, AS, B, C, D, DA, DAS, DE, DO, DOS, E, EM, EN, F, G, H, I, IN, J, K, L, LA, LAS, LO, LOS, M, N, NA, NAO, NAS, NO, NOS, NOT, O, OR, OS, OU, P, Q, R, S, T, THE, U, UM, UMA, V, W, X, Y, Z

8 Reservas

A reserva só é permitida aos usuários matriculados na biblioteca. A reserva de um documento ou objeto é feita através do link "Reservar" apresentado na margem direita do cabeçalho de cada citação bibliográfica apresentada no resultado de uma busca. Este "link" será apresentado somente quando o usuário estiver utilizando os serviços da área restrita do PHL.

Existindo exemplares disponíveis no acervo, a reserva terá validade por 6 horas. Se a reserva for feita em horário fora do expediente normal da biblioteca, ou durante um fim de semana ou feriado, o cancelamento automático da reserva se dará a partir do meio dia, no primeiro dia de expediente da biblioteca.

Caso não exista exemplares disponíveis para empréstimo o sistema inclui a reserva em uma lista de espera que pode ser monitorada pelo usuário para verificar sua posição.

A consulta à lista de espera é feita clicando o mouse sobre o link "status" apresentado no cabeçalho de cada registros apresentado no resultado de uma busca.

O PHL permite reserva de documentos disponíveis, permitindo que o usuário efetue a reserva desde sua casa ou ambiente de trabalho, garantindo a existência de um exemplar disponível quando chegar à biblioteca. Essa é uma novidade própria do PHL e não impede que outros usuários que não efetuaram reservas possam emprestar exemplares disponíveis do documento.

Durante o empréstimo de um documento o PHL verifica a disponibilidade do documento considerando os reservados e os emprestados. Se a soma dos exemplares reservados e emprestados for menor que a quantidade de exemplares da biblioteca, qualquer usuário poderá emprestar o documento sem prejuízo daqueles que estão na lista de reservas.

Se a quantidade de reservas for maior que a quantidade de exemplares disponíveis, o PHL permite o empréstimo ao usuário da lista que estiver na posição equivalente ao total de exemplares disponíveis, ou seja, havendo 4 exemplares disponíveis o sistema permite o empréstimo ao quarto usuário da lista, independentemente o primeiro usuário da lista ter vindo efetuar o empréstimo.

9 DSI - Disseminação Seletiva de Informação

Rotina responsável pela execução de buscas através de perfil de interesses do usuário. Somente os usuários que registrarem seu perfil de interesse é que estarão aptos para este serviço. Para o registro do perfil o usuário deverá se dirigir à biblioteca de sua instituição para a descrição de seu perfil de interesse. Quando o serviço de DSI é acionado, os registros que satisfazem o perfil descrito pelo usuário são apresentados. Os registros inéditos, ou seja, aqueles que foram introduzidos no catálogo a partir da última consulta, serão assinalados com um alerta informando se tratar de documento inédito.

10 Renovação

Rotina responsável pela emissão de extrato do usuário e renovação de empréstimo. Esta rotina é acionada através da opção "Renovação" disponível no menu de opções do usuário ou através da opção "Extrato" disponível no menu da rotina de circulação restrita aos funcionários da biblioteca. Ao selecionar a opção "Renovação" o sistema irá apresentar o extrato do usuário com suas pendências com a biblioteca. O processo de renovação de um empréstimo é feito clicando o mouse sobre a esfera vermelha correspondente ao objeto que se pretende renovar.

11 Sugestões de Compra

Esta opção permite aos usuários sugerirem novas aquisições para o acervo da biblioteca. As sugestões são submetidas a um comitê de seleção que irá verificar a viabilidade da aquisição. Para a sugestão o usuário deverá estar munido da referência completa do documento a ser sugerido (nome do autor, título, editora, data de publicação). Cada sugestão irá criar um processo de compra identificado por um número. Este número poderá ser utilizado pelo usuário para acompanhamento das etapas do processo.

12 Circulação

Rotina responsável pelos serviços de empréstimo, devolução e renovação.

12.1 Empréstimo

Rotina responsável pelo empréstimo de documentos e objetos. Somente os objetos tombados e catalogados estarão disponíveis para o empréstimo.

O processo de empréstimo se inicia a partir do fornecimento do número de tomo do exemplar a ser emprestado e do número de matrícula do usuário.

O processo se conclui quando todas as condições previstas no regulamento forem aceitas. Ao concluir o empréstimo o sistema emite um comprovante.

O PHL permite múltiplos empréstimos em uma mesma sessão, gerando um comprovante único. Este procedimento é acionado através do link "Continua" apresentado no rodapé do comprovante da primeira operação.

12.2 Devolução

Rotina responsável pela devolução de documentos e objetos. Somente os objetos emprestados estarão disponíveis para a devolução.

O processo de devolução se inicia a partir do fornecimento do número de tomo do exemplar a ser devolvido. Não há necessidade do fornecimento do número de matrícula do usuário.

O processo se conclui quando todas as condições previstas no regulamento forem aceitas. Ao concluir a devolução o sistema emite um comprovante.

O PHL permite devoluções múltiplas em uma mesma sessão, gerando um comprovante único. Este procedimento é acionado através do link "Continua" apresentado no rodapé do comprovante da primeira operação. Neste caso, será apresentado na margem esquerda da tela uma relação de todos os documentos em poder do usuário e a devolução é acionada clicando o mouse sobre o número do tomo correspondente.

As devoluções em atraso poderão incidir multas ou suspensões dependendo do regulamento da biblioteca. Neste caso, o sistema informará o valor da multa ou prazo de suspensão devido.

12.3 Renovação

A renovação do prazo de empréstimo é feita a partir do extrato do usuário. Ao selecionar a opção "extrato do usuário" e após a indicação do número de matrícula do usuário, o sistema irá compor o extrato do usuário com todas as suas pendências. A renovação é feita clicando sobre o ícone "esfera vermelha" apresentado como indicador de cada documento emprestado.

12.4 Extratos

Opção que permite a geração de extrato do usuário e do tomo, gerando um relatório contendo as pendências de ambos.

12.5 Históricos

Opção que permite a geração de relatório específico contendo o histórico de movimentação de um usuário ou tomo. Este relatório substitui o antigo "bolsão" colado na contra capa dos livros, diminuindo desta forma o investimento na aquisição e serviços de colagem destes bolsões.

13 Entrada de dados

Rotina responsável pela entrada de dados nas bases de dados. Ao ser executada, apresenta uma caixa de seleção contendo os nomes das bases de dados disponíveis para o processo de entrada de dados..

14 Edição

Rotina responsável pela correção e atualização (edição) de registros das bases de dados. Ao ser executada, apresenta uma caixa de seleção contendo os nomes das bases de dados disponíveis para o processo de edição.

15 Exportação

Rotina responsável pela exportação dos registros de todas as bases de dados utilizadas pelo PHL. Para os usuários do PHL em servidor Web, recomendamos que esta operação seja feita fora dos horários de funcionamento da biblioteca, visto que, dependendo da quantidade de registros que estiverem sendo exportados poderá diminuir a performance do servidor, acarretando morosidade ou até a paralisação das outras rotinas do PHL durante este processo.

O PHL dispõe de 2 padrões de exportação:

15.1 ISO2709

Padrão de arquivo que pode ser manipulado por qualquer software da família ISIS (MX, Microsis, Winisis, etc)

15.2 VLine

Padrão no formato texto que permite que o arquivo de saída possa ser manipulado por qualquer editor de texto e posteriormente importado ao PHL ou a outro sistema que utilize o servidor WWWisis(c)Bireme.

15.3 Arquivo de exportação

O processo de exportação irá apresentar na tela do cliente o conteúdo do arquivo de exportação. Este conteúdo deverá ser marcado, copiado e colado em um arquivo texto qualquer.

Uma alternativa mais eficiente que recomendamos é efetuar a exportação através do utilitário MX©Bireme. Veja abaixo os passos e a sintaxe a ser utilizada no linux e windows:

Linux:

1º) Abrir o diretório onde estão hospedadas as bases de dados:

Comando: `cd /home/bases`

2º) Executar o procedimento de exportação:

Comando: `./mx phl_acv iso=phl_acv.iso -all now`

Windows:

1º) Abrir o diretório onde estão hospedadas as bases de dados:

Comando: `cd c:\phl7\cgi-bin\phl7\bases`

2º) Executar o procedimento de exportação:

Comando: `mx phl_acv iso=phl_acv.iso -all now`

Ambos os procedimentos irão criar no diretório o arquivo "phl_acv.iso" contendo uma cópia da base de dados do catálogo no formato de intercâmbio ISO2709.

16 Importação

Rotina responsável pela importação de registros de outras bibliotecas usuárias do PHL.

O processo de importação de registros de outras bibliotecas é feito através de um servidor (phl.NET) que mantém os endereços WWW de todas as bibliotecas que utilizam o PHL na Web. Este serviço está disponível somente aos usuários de cópias registradas do PHL.

Durante este processo, o PHL fornecerá a opção de busca e importação de registros em bibliotecas específicas ou em toda a rede de bibliotecas em uma única busca.

Os usuários da versão "localhost" também poderão usufruir deste processo registrando sua cópia do PHL. Para maiores informações, envie um e-mail para a InfoArte solicitando as instruções. (phl@elysio.com.br)

17 Relatórios

Rotina responsável pela emissão dos relatórios estatísticos e operacionais. Ao selecionar esta opção, será apresentada uma lista com as seguintes opções: Relatórios Operacionais, Relatórios Personalizados, Gráficos e Outros.

17.1 Relatórios Operacionais

Esta opção apresenta uma lista de alguns relatórios operacionais pré-definidos:

- Empréstimos
- Empréstimos vencidos
- Multas pagas
- Multas pendentes
- Sugestões pendentes
- Tombos suspensos
- Reservas pendentes

17.2 Relatórios Personalizados

Esta opção permite a exportação de campos de dados definidos pelo usuário em um formato que pode ser importado em uma planilha eletrônica para processamento. Esta opção vem proporcionar uma vasta gama de opções, tornando possível a produção de qualquer tipo de relatório (gráfico, estatístico, tabela, etc). Requer conhecimento e prática com programas de planilha eletrônica.

17.3 Relatórios Gráficos

Apresenta uma lista de opções de gráficos estatísticos disponíveis aos usuários de versões registradas do PHL. As opções disponíveis são:

- Gráfico 1: Tipos de Usuários
- Gráfico 2: Tipos de Documentos
- Gráfico 3.1: Áreas Temáticas (monografias)
- Gráfico 3.2: Áreas Temáticas (periódicos)
- Gráfico 4.1: Cursos (monografias)
- Gráfico 4.2: Cursos (periódicos)
- Gráfico 5: Ano de Publicação
- Gráfico 6: Empréstimos - movimento mensal (ano corrente)
- Gráfico 7: Empréstimos - movimento diário (mês corrente)

17.4 Outros relatórios

Permite a impressão de etiquetas, etiquetas com código de barras e carteira de identificação de usuários.

Carteira de identificação

Etiqueta

Etiqueta com código de barras

18 Diagnósticos

Rotina responsável pelo diagnóstico das bases de dados utilizadas pelo PHL. Ao selecionar esta opção no menu da área de acesso restrito, será apresentada uma caixa de opções para a seleção da base de dados a ser diagnosticada.

Todos os erros detectados deverão ser corrigidos caso contrário afetarão o funcionamento normal do PHL.

19 Bases de dados

Todos os arquivos utilizados pelo PHL para armazenar informações estão estruturados em bases de dados CDS/ISIS que podem ser abertas e editadas com qualquer editor de bases de dados ISIS, todos eles distribuídos gratuitamente (MicroISIS@Unesco, Winisis@Unesco, CISIS@Bireme, WWWisis@Bireme).

As características de cada campo de dado e de seu elemento são descritas com as seguintes informações:

- 1) Característica do elemento de dado: alfabético, alfanumérico ou numérico;
- 2) Obrigatoriedade: elemento obrigatório, essencial ou facultativo;
- 3) Tipo do campo de dado: tamanho variável ou fixo;
- 4) Quantidade máxima de caracteres permitidos;
- 5) Multiplicidade de elementos;
- 6) Padrão do elemento: AACR2¹⁾, NBR6023 ou ISO690²⁾, LILACS³⁾

Base de dados que corresponde ao catálogo da biblioteca ou ao catálogo coletivo de todas as bibliotecas definidas para o sistema de bibliotecas.

Os campos de dados disponíveis no registro desta base de dados e o padrão de cada elemento de dado são descritos abaixo:

001 - Código da Biblioteca

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 28 caracteres

Código que identifica a biblioteca, centro ou unidade de informação. Este código é utilizado pelo PHL para identificar a biblioteca que possui o documento catalogado.

Durante o processo de criação de um novo registro, o PHL obtém este código a partir dos dados de permissões do funcionário e transfere este elemento de dado automaticamente para o registro. Depois de criado o registro, este código não pode mais ser alterado através da rotina de edição do PHL.

¹⁾ AACR2 - Código de Catalogação Anglo-Americano

²⁾ NBR 6023 ou ISO

³⁾ LILACS - Bireme. Manual de Descrição Bibliográfica para a Base de dados LILACS

002 - Controle interno do PHL

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número seqüencial atribuído e controlado automaticamente pelo PHL durante o processo de criação do registro. Este número corresponde à identidade do registro na base de dados. Este número é utilizado na rotina de reservas para identificar o título reservado. Depois de criado o registro, este código não pode mais ser alterada através da rotina de edição do PHL.

003 - Número de chamada

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Código que irá compor a etiqueta de lombada ou identificação do documento. Este elemento de dado está subdividido em dois sub-campos, onde, em cada um deles é registrado um tipo de informação que compõe o número de chamada:

Sub-campo **a** : Número de classificação obtido a partir de uma tabela de classificação CDU, DEWEY, ou outra;

Sub-campo **b**: Número do autor obtido a partir de uma tabela CUTTER ou PHA;

Ex: `^a614.32^bT17a`

004 - Bases de dados

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- tamanho máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão do elemento: LILACS

Campo utilizado pela Rede Bireme/OPS/OMS para identificar os documentos que deverão ser exportados para outras bases de dados.

005 - Tipo de Documento

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Código que identifica o tipo do documento ou objeto catalogado. Estes códigos são definidos durante o processo de configuração do PHL. O PHL se baseia nestes códigos para definir os prazos e quantidades permitidas na rotina de empréstimo; para determinar o formulário apropriado durante o processo de entrada ou edição de dados e para compor a citação bibliográfica que será apresentada ao usuário.

O PHL já vem configurado para os tipos mais comuns identificados nos acervos das bibliotecas. São eles:

L : Monografias: livros, manuais, dicionários, folhetos, guias, almanaques, etc.

S : Séries periódicas: revistas, jornais, boletins, etc.

T : Teses, dissertações, etc.

E : Eventos: reuniões, congressos, seminários, encontros, etc.

P : Patentes.

- A** : Músicas, entrevistas, etc.
- P** : Partituras.
- V** : Vídeos, imagens em movimento, filmes, etc.
- N** : Normas técnicas.
- C** : Catálogos comerciais, listas telefônicas, etc.
- W** : Softwares em meios óticos ou magnéticos.
- J** : Jogos eletrônicos em meios óticos ou magnéticos.
- F** - Iconografia em geral, fotos, retratos, gravuras, pinturas, etc.
- G** - Mapas, imagens de satélite, fotos aéreas, etc.
- R** : Plantas e projetos, projetos arquitetônicos, desenhos industriais, etc.
- U** : Peças de museu, objetos de coleções, etc.
- O** : Qualquer outro objeto que não se enquadra nas categorias acima.

006 - Nível Bibliográfico

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código de uma letra minúscula que identifica o nível de tratamento dado na descrição do documento. Os níveis permitidos pelo sistema são: analítico, monográfico, série e coleção.

(a) Nível analítico: Nível utilizado para identificar os registros referentes à partes de documentos ou objetos. Por exemplo: artigos de periódico, capítulos de livros, faixas de CDs, etc.

(m) Nível monográfico: Nível utilizado para identificar os registros descritos no todo. Por exemplo: Livro, Tese, CD, Vídeo, etc.

(s) Nível série: Nível utilizado para identificar fascículos de séries periódicas.

(c) Nível coleção: Nível utilizado para identificar coleções no todo.

007 - Tombo Circulante

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Código que identifica cada exemplar do documento ou objeto catalogado. Corresponde ao número de patrimônio do objeto. Somente os documentos ou objetos identificados neste campo é que poderão circular.

008 - Suporte Eletrônico

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Indicação de suporte eletrônico ao documento. O elemento que identifica o suporte eletrônico esta subdividido em sub-campos:

Sub-campo **i** : Endereço eletrônico

Sub-campo **u**: Data do último acesso

Ex: `^ihttp://www.uol.com.br/pub123.html^u8 mar. 1999`

009 - Tombo não-circulante

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Códigos de tombo correspondente ao documento de uso ou consulta local. Os tombos registrados neste campo não estarão disponíveis para empréstimo ou reservas.

010 - Autor (nível analítico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da pessoa responsável pelo conteúdo intelectual da parte do documento ou objeto. Havendo indicações de responsabilidade, devem ser registradas no Sub-campo r:

Exemplos:

SILVA, João^r(Comp.)
 SIMÕES, Antonio Carlos das Neves^r(Org.)
 MARTINS, Juan^r(Ed.)
 VIRGULINO, Pedro^r(Coord.)

011 - Autor Coletivo (nível analítico)

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da instituição responsável pelo conteúdo intelectual da parte do documento ou objeto.

012 - Título e Subtítulo (nível analítico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2 ou NBR6023 ou ISO690

Título e subtítulo da parte do documento ou objeto.

013 - Título traduzido (nível analítico)

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Tradução do título registrado no campo 12.

014 - Páginas (nível analítico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Informação sobre o intervalo de páginas do documento descrito. No caso de documentos com outro tipo de divisão, a informação deverá ser registrada no campo 38.

Exemplo(s):
23-9
15-24

015 - Créditos ou Ementa (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: até 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Créditos sobre a produção no caso de documentos de áudio ou vídeo ou ementa do documento no caso de legislação. Havendo mais que um item da ementa ou várias notas de créditos, estas deverão ser registradas, uma em cada linha.

Exemplo(s):

Direção artística: Miguel Propsi
Traduzido do original: The man and the hearth

016 - Autor (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome do responsável pela autoria intelectual do documento ou objeto. Havendo indicação de responsabilidade, esta deverá ser registrada no Sub-campo r.

017 - Autor Coletivo (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da entidade responsável pela autoria intelectual do documento ou objeto.

Ex: Universidade de São Paulo. Departamento de História

018 - Título (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório para registros no nível monográfico
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Título do documento ou objeto.

019 - Título traduzido (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento facultativo

- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Tradução do título registrado no campo 18

020 - Páginas (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório para o nível monográfico
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número total de páginas do documento. No caso de documentos não convencionais que utilizam outro tipo de divisão, a descrição deverá ser registrada no campo 38. Não havendo informação sobre a paginação do documento, registra-se s.p

Exemplo(s):

- a) 95
- b) 207
- c) viii , 210
- d) [72]

021 - Volume

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número da parte de uma coleção tratada a nível monográfico. O termo volume significa o volume propriamente dito ou também suas possíveis subdivisões como tomo, parte, etc. Registra-se o volume, tomo ou parte precedido da abreviatura que o identifique. Se o volume tiver subdivisões, registram-se estas separadas por uma vírgula e sem espaço intermediário.

Exemplo(s):

- a) v.3
- b) v.2,pt.1

023 - Autor (nível coleção)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome do autor responsável pela autoria intelectual da coleção.

024 - Autor Coletivo (nível coleção)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da entidade responsável pelo conteúdo intelectual da coleção.

025 - Título (nível coleção)

- campo alfanumérico

- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Título da coleção.

027 - Total de Volumes

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Total de volumes ou partes que compõe a coleção.

030 - Título da Série

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2, NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Título de uma série periódica ou monográfica.

Exemplo(s):

Revista Latino-americana de Filosofia
Novos Rumos, 4

031 - Volume

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Número do volume, tomo ou parte de uma série periódica.

Exemplo(s):

v.1
ano 1

032 - Fascículo

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Número do fascículo do periódico.

Exemplo: n.1

033 - Número do título no kardex

- campo numérico
- elemento obrigatório para séries periódicas
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número de 6 dígitos que corresponde ao número que identifica o título da série periódica na base de dados Kardex.

034 - Suplemento

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Nome do suplemento de uma série periódica

Ex: Caderno de Informática

035 - ISSN

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número que identifica internacionalmente uma série periódica.

Ex: 85-884-127

038 - Informação Descritiva do Suporte

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Informações descritivas sobre características físicas do suporte material que possui outra características que não seja a divisão por páginas. Tais como, folhas, dimensões, peso, tempo de duração, tamanho, escalas, etc.

Exemplos:

12 f
1 folder
5 CD-ROM
1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color
1 filme (106 min), son., color., 35 mm
1 DVD (117 min), widescreen, color
1 fot., color. 16 cm x 56 cm
22 transparências, color., 25 cm x 20 cm
31 diapositivos: color + 1 fita cassete sonoro (15 min) mono
1 grav., serigraf., color., 46 cm x 63 cm
1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 50 cm
Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT, 3.5 Mb
Escala 1:2000
1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000
Fx 28, n. 15. Escala 1:35.000
Imagem de satélite. Canais 3, 4 e composição colorida 3, 4 e 5.
Escala 1:100.000
Imagem de satélite: 1999071318.GIF: 557 Kb
1 CD (50 min)
1 disco sonoro (45 min), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol
2 fitas cassete (120 min), 3 3/4 pps, estéreo
1 partitura (73 p.)
10,7 cm de diâm. x 24,5 cm de alt
17 cm de alt
5 disquetes, 3 1/2 pol.

040 - Idioma do Texto

- campo alfabético
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 2 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: ISO639

Código correspondente ao idioma do documento.

041 - Idioma do Resumo

- campo alfabético
- elemento facultativo
- tamanho fixo
- 2 caracteres
- padrão: ISO639

Código que identifica o idioma utilizado no resumo do documento

042 - Patente - Unidade Responsável

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Nome da unidade responsável pelo registro de uma patente.

043 - Patente - Número

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Número de uma patente

044 - Patente - Data do período

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Data do período de uma patente

045 - Patente - Autor

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Nome do autor da patente.

050 - Tese: Nome da Instituição

- campo alfanumérico
 - preenchimento essencial
 - tamanho variável
 - máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da instituição qual se apresenta a tese como requisito para obtenção de um grau ou título acadêmico.

Exemplos:

- Universidade de São Paulo. Faculdade de Saúde Pública
- Universidade Federal de São Paulo. Escola Paulista de Medicina

051 - Título Acadêmico

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Identificação do grau acadêmico que se obtém com a apresentação de uma tese. Registra-se o grau acadêmico no idioma do documento. Monografias ou trabalhos acadêmicos de final de curso de graduação não são consideradas como tese.

Exemplos:

- Doutorado em Nutrição
- Mestrado em Administração
- Professor titular

052 - Instituição patrocinadora do evento

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: LILACS

Nome da instituição que patrocinou o evento

053 - Nome do evento

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Nome do evento.

054 - Data do Evento

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Data de realização do evento (Seminário, Congresso, Conferência, Reunião, etc.).

Exemplos:

14-17 jan. 2001
27 mar.-3 abr. 2001

055 - Data padronizada do evento

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO (AAAAMMDD)

Data do evento padronizada segundo norma ISO. Havendo data inicial e final, registra-se a data inicial do evento.

Ex: 19990227

056 - Local do Evento

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Nome da cidade onde se realizou o evento (Seminário, Congresso, Conferência, Reunião, etc).

Exemplos:

Brasília
São Paulo

057 - País do evento

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Nome do país onde o evento se realizou.

058 - Projetos de Pesquisa

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Nome da instituição patrocinadora do projeto.

059 - Nome do Projeto de Pesquisa

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Nome do projeto de pesquisa.

060 - Número do Projeto de Pesquisa

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo

- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Número que identifica o projeto de pesquisa na instituição financiadora.

061 - Notas Gerais

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Notas gerais sobre o documento ou objeto.

Exemplos:

Contém um CD-ROM como encarte
Suplemento
Número especial

062 - Editora / Produtora / Gravador

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690 ou LILACS

Nome da editora, produtora, gravadora ou empresa responsável pela publicação do documento.

Exemplos:

Vozes
Abril Cultural
Odeon
EDUSP

063 - Edição

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Número da edição do documento quando este não for a primeira edição e indicação das revisões quando for o caso.

Exemplos:

2 ed
4 ed. rev. Ampl
Ed. fac-sim

064 - Data de Publicação / Produção / Gravação

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Data de publicação, produção ou gravação do documento. Quando a data for desconhecida,

registra-se [s.d.]

Exemplos:

1999
out. 2001
primavera 2002
set./out. 1998

065 - Data Padronizada

- campo numérico
- preenchimento essencial
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO

Data de publicação do documento no padrão ISO (AAAAMMDD) para efeito de ordenação do resultado de uma busca ou geração de relatórios e gráficos estatísticos.

Ex: 20010227

066 - Local de Publicação / Produção / Gravação

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Nome da cidade onde foi publicado ou produzido o documento. Quando a cidade não for conhecida, transcreve-se S.I

067 - País de Publicação

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Nome do país de publicação do documento.

068 - Símbolo

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Número ou símbolo que identifica um documento publicado por um organismo internacional.

069 - ISBN

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

International Standard Book Number. Número que identifica internacionalmente uma monografia.

Ex: 95-123-1234

070 - Imagem do Documento

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres

Endereço no servidor Web do arquivo que corresponde a imagem do objeto catalogado. Esta imagem será apresentada à esquerda da citação bibliográfica no resultado de uma busca.

Ex: <http://www.elysio.com.br/p234.jpg>

071 - Características de conteúdo e forma

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres

Termos que definem características do tipo de conteúdo ou forma de apresentação do documento descrito. Esta informação é utilizada para filtrar o resultado de uma busca e para servir de orientação ao bibliotecário ou documentalista, durante o processo de descrição da informação, orientando-o sobre os dados essenciais que deverão ser registrados durante este processo, para cada um dos tipos definidos. Havendo necessidade, esta lista poderá ser ampliada, inserindo o novo tipo no campo correspondente da base de dados de configuração do sistema. Por padrão, o PHL vem definido com as seguintes opções:

Almanaque
Atlas
Banco de Dados
Biografia
Bibliografia
Boletim
Catálogo
Código
Desenho Técnico
Dicionário
Dissertação
Doutrina
Enciclopédia
Entrevista
Evento
Guia
Homepage
Imagem
Jogos Eletrônicos
Jurisprudência
Legislação
Lista de Discussão
Manual
Mapa
Música
Notícia
Partitura
Patente
Peça de Museu
Plantas e Projetos
Software
Tese
Transparência

072 - Total de Referências

- campo numérico

- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Número total de referências bibliográficas apresentadas no final do documento.

074 - Alcance Temporal - Desde

- campo numérico
- preenchimento facultativo
- tamanho fixo
- 4 caracteres
- padrão: LILACS

Ano inicial correspondente a abrangência do conteúdo temático do documento.

075 - Alcance Temporal - Até

- campo numérico
- preenchimento facultativo
- tamanho fixo
- 4 caracteres
- padrão: LILACS

Ano final correspondente a abrangência do conteúdo temático do documento.

076 - Descritor Pré-codificado

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: LILACS

Termos extraídos do DECS¹⁾ que descrevem aspectos específicos do documento.

078 - Indivíduo como Tema

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: LILACS

Nome da pessoa tratada como assunto principal, no caso de biografias por exemplo.

082 - Outras Localidades

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: LILACS

Nomes de descritores geográficos que correspondem ao conteúdo do documento.

083 - Resumo

¹⁾ DECS - Descritores em Ciências da Saúde (Bireme/OPS/OMS).

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Resumo ou dados descritivos de documentos ou objetos.

Ex: Edifício sito à Pça. da Matriz, 308 no município de Viradouro, SP.
Projeto de Mario da Silva

084 - Texto HTML

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Texto HTML que será interpretado pelo PHL. Este recurso quando utilizado com criatividade pode permitir a inclusão de imagens, sons, vídeos, etc. como parte da citação bibliográfica, interpretando todos os comandos disponíveis na linguagem html.

085 - Área Temática

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Área temática do documento para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

Ex: Ciências Humanas

086 - Notas de conteúdo

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notas relativas ao conteúdo do documento.

Exemplos:

v.1 - História da medicina
v.2 - História da educação

087 - Descritores de conteúdo

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Palavras chaves que representam o conteúdo temático do documento.

Exemplos:

Meio ambiente
Poluição
Queimadas
Rio do Sono

088 - Descritores Secundários

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: LILACS

Descritores de conteúdo que representam aspectos específicos a serem combinados com os temas descritos no campo 87.

089 - Observações do Bibliotecário

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Informações restritas sobre o título catalogado.

Exemplos:

Os tombos 1234 e 1233 foram extraviados. (joana)
O tombo 1234 foi encontrado em 20/09/2002 (pedro)

090 - Status do Título

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Situação do título ou indicação de confidencialidade. Quando preenchido com o código "0" significa que o documento é público. Quando preenchido com o código "1" significa que o documento é confidencial e não será visualizado no catálogo disponível para buscas.

121 - Créditos ou Ementa (nível analítico)

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Créditos sobre a produção no caso de partes de documentos de áudio ou vídeo ou ementa do documento no caso de legislação. Havendo mais que um ítem da ementa ou várias notas de créditos, estas deverão ser registradas, uma em cada linha na caixa de texto do formulário.

Exemplos:

Direção artística: Miguel Propschi
Traduzido do original: The man and the hearth

181 - Subtítulo (nível monográfico)

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Subtítulo que acompanha o título do documento registrado no campo (18 - Título). Esta informação será apresentada na referência bibliográfica, separada do título com o sinal ":", portanto, este sinal não deverá ser transcrito como conteúdo do campo.

Ex: um enfoque histórico

182 - Subtítulo (nível série)

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Subtítulo de uma série periódica.

999 - Datas de Controle

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notação composta da data de criação e última modificação do registro e identificação do nome do responsável. A notação de controle é registrada e controlada automaticamente pelo PHL. Este campo não pode ser editado pela rotina de edição do PHL.

Sub-campo d : Data e horário de criação ou modificação do registro no formato AAAAMMDD;

Sub-campo b : Identificação do responsável pela criação ou edição do registro.

19.2 Calendário

Base de dados responsável pelo controle do calendário específico de cada biblioteca. Esta base de dados contém um calendário completo até o ano 2010. Este calendário, por padrão considera a biblioteca fechada somente aos domingos e feriados nacionais. Os feriados locais devem ser configurados por cada biblioteca no princípio de cada ano.

320 - Dia do mês: calendário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Dia do mês

321 - Dia da semana: calendário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Dia da semana.

0 : domingo
1 : segunda
2 : terça-feira
3 : quarta-feira
4 : quinta-feira

5 : sexta-feira
6 : sábado

322 - Mês: calendário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Mês correspondente à data do calendário

323 - Ano: calendário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 4 caracteres

Ano correspondente à data do calendário

324 - Status do dia: calendário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Informação sobre a disponibilidade da biblioteca nesta data do calendário, se aberta ou fechada

0 : fechada (domingo ou feriado)
1 : aberta (dia útil)

325 - Observações sobre a data: calendário

- campo alfanumérico
- preenchimento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Observações gerais sobre a data do calendário

Ex: Dia de finados

19.3 Tabela de Classificação

Base de dados auxiliar na rotina de catalogação. Esta base de dados, quando alimentada com a tabela de classificação adotada pela biblioteca (CDU, DEWEY, etc) irá proporcionar buscas para a seleção do número de classificação apropriado.

310 - Classe

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Registra-se o número da classe do assunto.

Ex: 368.1

311 - Descrição do assunto

- campo alfanumérico

- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Descrição dos assuntos cobertos pela classe.

Exemplo:

```
Seguro de coisas materiais em geral
Seguro de objetos
Seguro da propriedade
Seguro de mercadorias
Seguro contra perdas e danos
```

19.4 Configurações

Base de dados que contém os parâmetros de configuração do PHL.

200 - Nome da Instituição

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da instituição à qual a biblioteca pertence.

201 - Manutenção

- campo alfabético
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Indicação do estado do sistema. Quando em manutenção, suspende os serviços de busca, reservas, renovações, empréstimos e devoluções. Esta suspensão é necessária quando há necessidade de manutenção em algumas das bases de dados utilizadas pelo PHL devido a problemas com interrupção temporária de energia ou problemas de mal funcionamento do servidor hospedeiro do PHL.

N : estado normal

S : estado de manutenção

202 - Previsão para término da Manutenção

- campo alfanumérico
- preenchimento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Dados sobre o horário previsto para o término da manutenção e nome do responsável pela manutenção. O registro destas informações é feito em dois sub-campos:

Sub-campo p - Horário estimado para o término da manutenção;

Sub-campo r - Nome do responsável pela manutenção e motivo.

Ex: ^p10:30^rElysio (atualização do sistema)

*** Neste exemplo estamos indicando que o horário previsto para o término da manutenção é 10:30 e que o responsável é "Elysio" e o motivo é "atualização do sistema". Esta mensagem será apresentada a todos os usuários que tentarem utilizar o PHL durante o período de manutenção.

203 - Padrão do Registro

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Padrão do registro bibliográfico a ser adotado pelo sistema de bibliotecas. O PHL oferece duas opções de padrão de campos de dados para o registro bibliográfico:

1 : PHL-Standard - Padrão baseado no formato UNISIST/Unesco de campos de dados e adotado pelo PHL para os registros da base de dados do catálogo.

2 : Lilacs/Bireme - Padrão de campos de dados utilizado pela Rede Bireme/OPS/OMS para suas bases de dados bibliográficas.

204 - Níveis Bibliográficos

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções dos níveis de descrição permitidos. O PHL permite o tratamento em até 4 níveis. Cada elemento deste campo se subdivide nos seguintes sub-campos:

Sub-campo a - código do nível

Sub-campo b - legenda do código

211 - Código de Barras

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Padrão de código de barras que será adotado para a impressão de etiquetas de lombadas e identificação do usuário. As opções disponíveis são:

```
Interleaved 2 of 5  
Code 39  
Code 128-A  
Code 128-B  
Code 128-C
```

212 - Filtro de Idioma

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que habilita ou desabilita a apresentação da caixa de seleção de filtro de idioma no formulário de busca.

1 : habilita o filtro

0 : desabilita o filtro

213 - Filtro de Tipo

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo

- 1 caracter

Código que habilita ou desabilita a apresentação da caixa de seleção de filtro de tipo do documento formulário de busca.

1 : habilita o filtro
0 : desabilita o filtro

214 - Descritores

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que habilita ou desabilita a apresentação dos descritores abaixo das referências do resultado de busca.

1 : habilita a apresentação
0 : desabilita a apresentação

216 - Tipos de Usuários

- campo alfanumérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Definição de códigos de tipos de usuários do sistema. A definição do código é feita utilizando dois sub-campos. No primeiro Sub-campo (Sub-campo "a") se registra o código propriamente dito e no segundo Sub-campo (Sub-campo "b") o tipo de usuário correspondente. O PHL já vem configurado com códigos para os tipos mais comuns de usuários.

Exemplo:

```
^aA^bAluno
^aF^bFuncionário
^aP^bProfessor
^aE^bEspecial
^aO^bOutro
```

217 - Tipos de Documentos

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Códigos de tipos de documentos ou objetos que terão regras diferenciadas nas rotinas de circulação e processamento técnico. Os códigos de tipos podem ser alterados mas irão requerer ajustes nos scripts responsáveis pela geração dinâmica dos formulários de entrada de dados e formatos de saída.

Havendo necessidade da criação de novos códigos, há que considerá-los também na base de dados de configuração de "Prazos e Quantidades". Este campo está dividido em 3 sub-campos:

Sub-campo "a": Código que identifica o tipo de documento que terão tratamento diferenciado nas rotinas de circulação, tais como prazos distintos de empréstimos, quantidades permitidas, etc.

Sub-campo "b": Código que identifica o tipo de documento que terão tratamentos diferenciados nas rotinas de descrição bibliográfica.

Sub-campo "c": Legenda que identifica o tipo de documento.

Exemplo:

^aS^bS^cPeriódico

^aE^bE^cEvento

^aL^bL^cLivro

218 - Servidor de Gráficos

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço Web do servidor PHP para geração de gráficos estatísticos. O PHL já vem configurado para utilizar o servidor da InfoArte no endereço: <http://www.elysio.com.br>. Somente os usuários de versões registradas do PHL terão acesso a este serviço.

219 - Servidor de intercâmbio de registros

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço Web do servidor de intercâmbio de registros para o programa de Catalogação Cooperativa. O PHL já vem configurado para utilizar o servidor da InfoArte (phl.Net) no endereço: <http://www.elysio.com.br>. Somente os usuários de versões registradas do PHL terão acesso a este serviço.

221 - Home Page da Biblioteca

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço Web da home page da biblioteca ou da instituição.

Exemplo: <http://www.elysio.com.br>

225 - Foto do Usuário

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caractere

Habilita ou desabilita a apresentação da foto do usuário no comprovante de empréstimo.

1 : habilita a apresentação

0 : desabilita a apresentação

226 - Tipo de Informação

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Definição dos tipos de informação dos documentos catalogados. O PHL já vem configurado com seguintes tipos:

Almanaque

Atlas
Banco de Dados
Biografia
Bibliografia
Boletim
Catálogo
Código
Desenho Técnico
Dicionário
Dissertação
Doutrina
E-mail
Enciclopédia
Entrevista
Evento
Filme
Guia
Homepage
Imagem
Jogos Eletrônicos
Jurisprudência
Legislação
Lista de Discussão
Manual
Mapa
Música
Normas e Padrões
Notícia
Partitura
Patente
Peça de Museu
Plantas e Projetos
Resolução do Senado
Software
Tese
Trabalho Acadêmico

227 - Filtro de Conteúdo

- campo numérico
- preenchimento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caractere

Habilita ou desabilita a apresentação da caixa de filtro de conteúdo no formulário de busca do sistema.

1 : habilita
0 : desabilita

228 - Tipos de Idioma

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Códigos dos tipos de idioma previstos para os documentos catalogados. Os códigos devem ser atribuídos conforme a norma ISO639 apresentada no anexo I deste manual. Registra-se o código no Sub-campo "a" e sua legenda no Sub-campo "b".

Exemplo:

`^aPt^bPortuguês`

^aEn^bInglês
^aEs^bEspanhol
^aFr^bFrancês

229 - Unidades

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Código ou códigos que identificam as unidades que serão controladas pelo PHL. O código poderá ser composto por letras maiúsculas ou números. Por padrão, o PHL atribui à primeira unidade do sistema o código 00 Registra-se o código no Sub-campo "a" e sua legenda no Sub-campo "b".

Exemplo:

^a001^bBiblioteca Central da Unirg
^aBR1^bBiblioteca Central da Unifesp

19.5 Sugestões de Compra

Base de dados que armazena as sugestões de compra e informações sobre os tramites de um processo de compra.

870 - Número da Sugestão

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número seqüencial que identifica a sugestão de compra.

871 - Autor

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Nome do autor do documento sugerido a partir de seu sobrenome.

Ex: RÊGO, José Lins do

872 - Título do documento sugerido

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Título do documento sugerido.

Ex: História da humanidade

873 - Editora do documento sugerido

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da editora do documento sugerido.

Ex: Vozes

874 - Local

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da cidade onde foi publicado o documento sugerido.

Ex: Rio de Janeiro

875 - Ano

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Ano de publicação do documento sugerido.

Ex: 1988

876 - Páginas

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número total de páginas do documento sugerido.

Ex: 234

877 - Nome do Solicitante

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do usuário responsável pela sugestão de compra.

Ex: Pedro Paulo Lins

878 - Correio eletrônico (e-mail)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

E-mail do usuário responsável pela sugestão.

Ex: pedro@uol.com.br

879 - Curso

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável

- máximo: 32000 caracteres

Nome do curso no qual o aluno esteja matriculado.

Ex: Administração

880 - Departamento

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do departamento ao qual o usuário esteja vinculado.

Ex: Departamento de Filosofia

881 - Quantidade de exemplares

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Quantidade de exemplares sugeridos para a compra.

Ex: 5

882 - Justificativa

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Justificativa para a compra do objeto sugerido.

Ex: Integra a bibliografia básica do curso de enfermagem

886 - Providência

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notas sobre as providências tomadas no encaminhamento da sugestão de compra.

Exemplo:

```
20020401 Encaminhado para avaliação
20020402 Aprovado pela comissão de compras
20020402 Encaminhado pedido de compra
```

887 - E-mail do fornecedor escolhido

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

E-mail do fornecedor ao qual será solicitada a compra, seguido do preço unitário de cada exemplar precedido do identificador de Sub-campo "^v".

Ex: barros@globo.com^vR\$23,00

888 - Data da Compra

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 8 caracteres

Data da compra do documento sugerido no formato AAAAMMDD.

Ex: 20020416

19.6 Livro Caixa

Base de dados que armazena os lançamentos relativos às multas pagas à biblioteca.

850 - Lançamentos

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes sub-campos:

- (d) Data do lançamento
- (t) Número do tomo
- (u) Número do usuário
- (b) Nome do bibliotecário

19.7 Empréstimos

Base de dados que armazena informações sobre documentos e objetos em poder dos usuários.

900 - Lançamentos

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes sub-campos:

- (v) Data de devolução
- (n) Mfn da data de devolução
- (o) Tipo de operação
- (t) Número do tomo
- (u) Número do usuário
- (c) Código de tipo de usuário e objeto
- (a) Número do título
- (d) Data da operação
- (h) Hora da operação
- (b) Nome do bibliotecário

19.8 Fornecedor

Base de dados que armazena o cadastro de fornecedores da biblioteca.

751 - Número do Fornecedor

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número seqüencial atribuído e controlado pelo PHL.

Ex: 001234

752 - Nome do fornecedor

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do fornecedor.

Ex: Swets

753 - CNPJ / CPF

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número do CNPJ o CPF do fornecedor.

754 - Endereço do Fornecedor

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço completo do fornecedor com os devidos complementos (Rua, Av., apto, etc).

Ex: Rua Joaquim Nabuco, 123 - 3º andar - sala 33

755 - Cidade

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Cidade correspondente ao endereço registrado no campo 754.

Ex: Porto Alegre

756 - Unidade da Federação

- campo alfabético
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Sigla da unidade da federação (estado) correspondente ao endereço registrado no campo 754.

Ex: RS

757 - CEP

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Código de Endereçamento Postal.

Ex: 77413-290

758 - Fones

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Número do telefone ou telefones de contato com o fornecedor.

Ex: (063) 3128823

759 - Correio eletrônico (e-mail)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

E-mail ou e-mails do fornecedor.

Ex: infoarte@elysio.com.br

760 - Títulos Agenciados

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Títulos dos periódicos agenciados por este fornecedor.

Ex: Revista Veja

761 - Editoras

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Nomes das editoras agenciadas por este fornecedor.

Ex: Makrom Books

762 - Notas Gerais

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável

- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notas gerais referentes ao fornecedor.

763 - Endereço WEB

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

URL do sítio Web do fornecedor.

Ex: `http://www.globo.com.br`

764 - País do Fornecedor

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do país do fornecedor caso estrangeiro

Ex: França

19.9 Histórico das transações

Base de dados que armazena todas as operações de empréstimo, devoluções e renovações para fins de emissão de relatórios estatísticos.

910 - Lançamentos

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes sub-campos:

- (v) Data de devolução
- (n) Mfn da data de devolução
- (o) Tipo de operação
- (t) Número do tomo
- (u) Número do usuário
- (c) Código de tipo de usuário e objeto
- (a) Número do título
- (d) Data da operação
- (h) Hora da operação
- (b) Nome do bibliotecário

19.10 Penalidades

Base de dados que armazena informações sobre os usuários com penalidades pendentes com a biblioteca.

940 - Lançamento

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório

- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Campo preenchido e controlado automaticamente pelo PHL.

Sub-campos:

d = data do lançamento no formato AAAAMMDD

o = tipo de operação

u = número do usuário

t = número de tomo do objeto da multa

m = valor da multa

p = prazo da suspensão

19.11 Avisos

Base de dados que armazena todos os avisos destinados aos usuários.

935 - Dados do aviso

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Campo preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Este campo está subdividido nos seguintes sub-campos:

(d) Data do Aviso

(h) Hora e minuto do Aviso

(u) Nome do Usuário

(t) Número do tomo disponível

(e) E-mail do Usuário

(v) Validade da reserva

(b) Responsável pelo aviso

936 - Flag

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Campo preenchido e controlado automaticamente pelo PHL.

1 : aviso lido pelo usuário

0 : aviso não lido

19.12 Prazos e Quantidades

Base de dados que armazena as configurações de prazos de empréstimo e quantidades permitidas para cada tipo de usuário e documento.

671 - Tipo de usuário

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Tipo de usuário segundo os tipos definidos na base de dados de configurações do sistema.

672 - Tipo de objeto

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Tipo de documento ou objeto segundo os tipos definidos na base de dados de configurações do sistema.

673 - Prazo

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Quantidade de dias permitidos para o empréstimo do tipo de documento para o tipo de objeto definido.

674 - Quantidade de objetos

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Quantidade permitida para empréstimo do tipo de objeto para o tipo de usuário definido.

676 - Penalidade aplicada

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Valor da multa ou prazo de suspensão no caso de atraso na devolução. O Valor da multa deverá ser registrado em moeda corrente e será válido para cada dia de atraso na devolução do objeto. As casas decimais devem ser separadas por ponto. O prazo de suspensão será a quantidade de dias que o usuário ficará suspenso por cada dia de atraso.

677 - Tipo de Pena

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Tipo de penalidade definida para os casos de atrasos na devolução.

M : Multa

S : Suspensão

678 - Tipo de Prazo

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Tipo do prazo permitido.

U Dias úteis

C Dias corridos.

679 - Tipo de cálculo para as multas

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Tipo do prazo permitido.

1 : padrão utilizado na maioria das bibliotecas e considera os domingos e feriados no cálculo das multas.

2 : não considera os domingos e feriados no cálculo das multas.

19.13 Permissões

Base de dados que armazena informações sobre as permissões para acesso à área restrita aos funcionários da biblioteca.

651 - Chave de acesso

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Chave que identifica o funcionário da biblioteca.

Ex: Elysio

652 - Senha

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Senha de acesso à área restrita.

Ex: asdfg123

653 - Nível de Permissão

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Níveis de permissão de acesso à área restrita do PHL. Os níveis disponíveis são:

1 : Super usuário: Este nível permite acesso às rotinas de configuração e a todos os outros serviços do PHL;

2 : Administrativo: Este nível permite acesso a todos os outros serviços e rotinas, menos à rotina de configurações do PHL.

3 : Processos técnicos: Este nível permite acesso às rotinas de alimentação e edição das bases de dados do PHL, exceto as bases de dados de configurações.

4 : Balcão de empréstimo: Este nível permite acesso às rotinas de empréstimo, devolução e reservas.

5 : Secretaria: Este nível permite acesso às rotinas de edição e busca à base de dados de usuários e relatórios estatísticos.

6 : Portaria: Este nível permite o acesso somente à rotina que verifica se um determinado objeto passou ou não pelo empréstimo.

654 - Código da unidade

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Sigla ou número que identifica a biblioteca na qual o usuário registrado terá direito ao acesso. Cada conjunto de nome e senha é válido somente para uma unidade. Caso o PHL esteja administrando várias bibliotecas, há que criar uma permissão de acesso diferente para cada uma destas unidades.

19.14 Reservas

Base de dados que armazena informações sobre reservas pendentes.

930 - Lançamento

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Campo criado e controlado automaticamente pelo PHL para registro das operações de reservas.

19.15 Regulamentos

Base de dados que armazena os parâmetros de configurações do regulamento da biblioteca para cada tipo de usuário.

519 - Tipo de Usuário

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 2 caracteres

Código do tipo de usuário ao qual as regras serão aplicadas.

1 : ativa

0 : desativa

520 - Não emprestar se usuário estiver com cadastro vencido

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

521 - Não emprestar se usuário tiver objetos atrasados

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

522 - Não emprestar se usuário estiver suspenso

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

523 - Não emprestar se usuário tiver débitos ou penalidade

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

524 - Não emprestar se houver reserva para outro usuário

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

525 - Não emprestar se limite foi ultrapassado

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

526 - Não emprestar mais que um exemplar para um mesmo usuário

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

527 - Limite de objetos

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Quantidade de objetos limitada ao usuário.

1 : ativa

0 : desativa

530 - Não permitir que usuário suspenso efetue reservas

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

531 - Não permitir que usuário com débitos efetue reservas

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

532 - Não permitir que usuário com cadastro vencido efetue reservas

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

533 - Não permitir que usuário com atrasos efetue reservas

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

534 - Não permitir que usuário reserve um título que está em seu poder

- campo numérico

- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

535 - Não permitir que usuário efetue várias reservas do mesmo título

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

536 - Não permitir reservas para títulos disponíveis

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

537 - Cancelar reserva a partir do prazo de validade

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa

0 : desativa

538 - Prazo de validade da reserva (horas)

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- 2 caracteres

Prazo em horas para a validade da reserva. Quando um documento disponível no acervo for reservado durante o expediente normal de funcionamento da biblioteca, a reserva será automaticamente cancelada a partir do prazo estipulado. Quando a reserva for efetuada fora do expediente normal da biblioteca, o prazo de cancelamento começará a ser contado a partir do horário do início de expediente da biblioteca do próximo dia útil.

Ex: 6

550 - Não renovar se usuário estiver com cadastro vencido

- campo numérico
- elemento obrigatório

- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa
0 : desativa

551 - Não renovar se usuário estiver suspenso

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa
0 : desativa

552 - Não renovar se existir reserva para outro usuário

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa
0 : desativa

553 - Não renovar se prazo estiver expirado

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa
0 : desativa

554 - Não renovar se usuário tiver penalidades

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

554 - Não renovar se usuário objetos atrasados

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Código que ativa ou desativa esta regra.

1 : ativa
0 : desativa

19.16 DSI

Base de dados que armazena o número de identificação do último registro do catálogo no momento da execução do perfil. Essa informação é utilizada pela rotina de DSI para identificar os registros inéditos ao usuário.

920 - Lançamento

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Campo criado e controlado automaticamente pelo PHL para o registro de controles do DSI. Este campo está subdividido nos seguintes sub-campos:

- (d) - data
- (u) - usuário
- (n) - ultimo mfn

19.17 Kardex

Base de dados que armazena informações para controle administrativo de assinaturas das séries periódicas.

771 - Número do Título

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número seqüencial de 6 caracteres que identifica a coleção de periódico como um todo. Esta seqüência é controlada automaticamente pelo PHL.

772 - ISSN

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número que identifica internacionalmente o título de uma série periódica.

Ex: 85-123-456

773 - Título da série periódica

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2

Título da série periódica.

774 - Continua como

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2

Título da continuação do periódico, caso tenha sido encerrado e continuado com outro nome.

775 - Continuação de

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2

Título encerrado do periódico do qual o título descrito seja sua continuação.

776 - Periodicidade

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Frequência de publicação do periódico. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na base de dados de configuração da biblioteca. Havendo necessidade, esta lista poderá ser alterada conforme as necessidades da biblioteca.

777 - Local de Publicação

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2

Cidade de publicação do periódico.

778 - Editora

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: AACR2

Editora responsável pela publicação do periódico.

780 - Curso

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Curso para o qual o documento tenha sido indicado ou adquirido. Esta informação é utilizada na emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

781 - Área Temática

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Área temática do documento para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

782 - Procedência

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Procedência do periódico. Este dado é utilizado durante a emissão de relatórios estatísticos do acervo.

783 - Assinatura

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Estado da coleção, se corrente ou não corrente. Este dado é utilizado durante a emissão de relatórios estatísticos do acervo.

784 - Forma de aquisição

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Forma de aquisição da coleção. Este dado é utilizado na emissão de relatórios estatísticos do acervo.

786 - Histórico da coleção

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Informações relativas a históricos das assinaturas, valor pago pela assinatura, indicação dos fascículos que inclui a compra e o agente correspondente. Sub-campos que compõe o campo de dado:

d - data do pagamento da assinatura

v - valor pago pela assinatura

f - fascículos que inclui a assinatura

a - agente

c - código da assinatura

Ex: ^d20010117^v125.00^f23-35^aEBSCO^c345

787 - Permuta com

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Título do periódico utilizado na permuta, quando houver.

788 - Renovar em

- campo numérico
- elemento essencial

- tamanho fixo
- 6 caracteres

Ano e mês da próxima renovação da assinatura. A data deverá ser registrada no formato AAAAMM para facilitar as buscas.

Ex: 200304

789 - Idioma do Texto

- campo alfabético
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 2 caracteres
- permite múltiplos elementos
- padrão: ISO639

Código de duas letras correspondente ao idioma do documento.

790 - Coleção

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notação que indica a coleção existente na biblioteca.

- a) Ano ou intervalo de anos correspondente à coleção;
- b) Volume ou intervalo de volumes da coleção;
- c) Fascículos ou intervalo de fascículos da coleção;

Veja abaixo alguns exemplos:

Exemplos:

1985-89 12-17

Este exemplo indica que os volumes de 12 até 17 que correspondem aos anos de 1985 a 1989 estão completos)

1990 18(1-7,9-12)

Este exemplo indica que o volume 18 correspondente ao ano de 1990 está incompleto. A informação fornecida entre parênteses indica os exemplares disponíveis.)

791 - Notas Gerais

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Notas gerais relativas ao periódico ou situação da coleção ou assinatura.

792 - Descritores de conteúdo

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Palavras chaves que representam o conteúdo temático do periódico.

Ex: Medicina

796 - Ano de publicação do primeiro fascículo

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 4 caracteres

Ano de publicação do primeiro fascículo do periódico.

Ex: 1939

797 - Ano de encerramento da publicação

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 4 caracteres

Ano de encerramento da publicação.

Ex: 1999

798 - Número do Título no CCN

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número correspondente ao título do periódico no Catálogo Coletivo Nacional

799 - Título abreviado

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Título abreviado do periódico.

19.18 Bibliotecas

Base de dados que armazena informações de parâmetros de configurações específicos de cada biblioteca.

601 - Código da Unidade

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Código que identifica cada unidade do sistema de bibliotecas. Por padrão o PHL reconhece o código 001 como sendo a primeira unidade do sistema de bibliotecas.

Exemplos:

001
BR1

602 - Nome da Unidade

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome que identifica a biblioteca. Este nome será utilizado no rodapé dos recibos e cabeçalho dos relatórios gerados pelo PHL.

Exemplos:

Biblioteca Monteiro Lobato
Biblioteca Central da Unifesp

603 - Endereço da unidade

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço completo da unidade com os devidos complementos (Rua, Av., apto, etc).

Ex: Rua Joaquim Nabuco, 123 - 3º andar - apto. 33

604 - Cidade

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Cidade correspondente ao endereço registrado no campo 603.

Ex: Porto Alegre

605 - Unidade da Federação

- campo alfabético
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Sigla da unidade da federação, estado ou província correspondente ao endereço registrado no campo 603.

Ex: RS

606 - CEP (Código de endereçamento postal)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Código de Endereçamento Postal.

Ex: 77413-290

607 - Telefones

- campo alfanumérico
- elemento facultativo

- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Número do telefone ou telefones de contato com a biblioteca. Havendo mais que um número, estes deverão ser registrados um em cada ocorrência do campo de dado.

Exemplos:

(063) 3128823

(063) 3125954

608 - E-mails

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

E-mail ou e-mails da biblioteca.

Ex: `dibib@funrei.com.br`

609 - Responsável pela unidade

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do responsável pela unidade do sistema de bibliotecas.

Ex: `Miriam Piazza`

610 - CNPJ

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número do Cadastro Nacional de Contribuintes Pessoa Jurídica correspondente à unidade do sistema.

611 - Inscrição Estadual

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número da Inscrição Estadual da Instituição à qual a unidade é parte integrante.

612 - Box - Cursos

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de cursos disponíveis na instituição de ensino quando se tratar de biblioteca escolar ou universitária. O elemento de dado deve ser registrado em dois sub-campos:

Sub-campo a : código do curso
Sub-campo b : nome do curso

Exemplo:

^a1^bAgronomia
^a2^bDireito
^a3^bEnfermagem

613 - Box - Área Temática

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções para classificação do acervo em grandes áreas temáticas para fins de emissão de relatórios estatísticos. Por padrão, este campo já vem preenchido com o nome das 9 grandes áreas temáticas definidas pelo CNPq e utilizada nos relatórios exigidos pelo MEC. O elemento de dado deve ser registrado em dois sub-campos:

Sub-campo a : código
Sub-campo b : nome da categoria

Exemplo:

^a1^bCiências Exatas e da Terra
^a2^bCiências Biológicas
^a3^bEngenharias
^a4^bCiências da Saúde
^a5^bCiências Agrárias
^a6^bCiências Sociais Aplicadas
^a7^bCiências Humanas
^a8^bLinguística, Letras e Artes
^a9^bOutros

615 - Box - Procedência

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de procedência do documento ou objeto. Por padrão, este campo já vem preenchido com as seguintes opções:

Nacional
Estrangeiro

616 - Box - Forma de Assinatura

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de formas de assinatura de um periódico. Por padrão, este campo já vem preenchido com as seguintes opções:

Corrente
Não corrente

617 - Box - Forma de Aquisição

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de formas de aquisição de objetos ou documentos que compõe o acervo. Por padrão, este campo já vem preenchido com as seguintes opções:

Compra
Permuta
Doação
Indefinido

618 - Box - Prazo Excepcional

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de prazos excepcionais para empréstimo. As opções transcritas neste campo irão compor a caixa de seleção de "Prazo Excepcional" disponível no formulário de entrada e edição de dados para a base de Tombo. Por padrão, o PHL já vem definido com as seguintes opções:

(nenhum)
0
7
15
30
60
90
180
360

619 - Box - Periodicidade

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de periodicidades das publicações periódicas. Por padrão, este campo já vem preenchido com as seguintes opções:

Diário
Semanal
Quinzenal
Mensal
Bimestral
Semestral
Anual

620 - Box - Unidade da Federação

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

- permite múltiplos elementos

Opções de divisões geográficas de Estados ou Províncias. Por padrão, este campo já vem preenchido com a siglas dos estados brasileiros.

621 - Box - Período

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de períodos de estudo dos usuários para bibliotecas de instituições de ensino. Por padrão, este campo já vem preenchido com as seguintes opções:

Matutino
Vespertino
Noturno
Integral

634 - Box - Estado de Conservação

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de estado de conservação do objeto fotografado ou de uma peça de museu.

635 - Box - Técnica de Restauração

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de técnicas de restauração de documentos ou objetos.

636 - Box - Material Empregado na restauração

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Opções de materiais empregados na restauração de documentos ou objetos.

637 - Mensagem de Rodapé

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Mensagem a ser impressa no rodapé dos recibos emitidos pelas operações de empréstimo, devolução, reservas e renovação.

638 - Registro

- campo alfanumérico

- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número de registro da cópia do PHL para utilização de serviços de suporte prestados pela InfoArte.

640 - Horário do Expediente (seg/sex)

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 14 caracteres

Horário de expediente normal da biblioteca durante o período de segunda à sexta feira. Esta informação é utilizada pelas rotinas de reservas e empréstimo do PHL. O horário de início de expediente deverá ser registrado no Sub-campo "a" e o horário de final de expediente no Sub-campo "b". O horário deverá ser registrado no formato HH:MM. Veja exemplo abaixo:

Ex: ^a08:00^b18:00

640 - Horário do Expediente (sábado)

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 14 caracteres

Horário de expediente normal da biblioteca aos sábados. Esta informação é utilizada pelas rotinas de reservas e empréstimo do PHL. O horário de início de expediente deverá ser registrado no Sub-campo "a" e o horário de final de expediente no Sub-campo "b". O horário deverá ser registrado no formato HH:MM. Veja exemplo abaixo:

Ex: ^a08:00^b12:00

644 - Validade da matrícula

- campo numérico
- elemento facultativo
- tamanho fixo
- 8 caracteres

Conteúdo padrão do campo da data de validade da matrícula no formulário de registro de um novo usuário. Por padrão o PHL já vem configurado com a data 2005123

645 - Cidade do usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo 32000 caracteres

Conteúdo padrão do campo do nome da cidade no formulário de registro de um novo usuário.

646 - UF

- campo alfabético
- elemento facultativo
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Conteúdo padrão do campo de unidade da federação, estado ou província no formulário de registro de um novo usuário.

647 - Tipo de usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 2 caracteres

Conteúdo padrão do campo de tipo de usuário no formulário de registro de um novo usuário. Os tipos disponíveis na configuração padrão do PHL são: (A) Acadêmico / Aluno; (P) Professor; (F) Funcionário; (E) Especial; (O) Outros.

648 - Aviso de Atraso

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Texto da mensagem a ser enviada automaticamente pelo PHL quando o usuário possui algum documento com prazo de devolução vencido. Registra-se no Sub-campo "a" o assunto da mensagem e no Sub-campo "b" o texto da mensagem.

Exemplo:

```
^aAtraso^bInformamos que o objeto descrito abaixo se encontra com prazo de devolução vencido
```

648 - Aviso de Vencimento

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Texto da mensagem a ser enviada automaticamente pelo PHL com aviso ao usuário de documentos que estarão vencendo no próximo dia. Registra-se no Sub-campo "a" o assunto da mensagem e no Sub-campo "b" o texto da mensagem.

Exemplo:

```
^aVencimento^bInformamos que prazo de empréstimo para o objeto descrito abaixo vencerá amanhã
```

648 - Aviso de Reserva

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Texto da mensagem a ser enviado automaticamente pelo PHL com aviso ao próximo usuário da lista de espera quando da devolução do documento reservado. Registra-se no Sub-campo "a" o assunto da mensagem e no Sub-campo "b" o texto da mensagem.

Exemplo:

```
^aReserva^bInformamos que o objeto descrito abaixo se encontra disponível para empréstimo
```

19.19 Tombo

Base de dados que armazena informações sobre o patrimônio do acervo.

801 - Número de tomo

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 25 caracteres

Número patrimonial de cada objeto do acervo da biblioteca. O controle seqüencial desta numeração é feito automaticamente pelo PHL, iniciando na numeração fornecida no arquivo de configuração "phl_tbo.ctl". Caso o acervo da biblioteca já esteja tombado, o bibliotecário pode alterar a numeração sugerida pelo sistema, registrando o número apresentado no objeto. Neste caso, o registro poderá se iniciar por qualquer número e o PHL se encarregará de ordená-lo na base de dados de tombo. A configuração do número de tombo inicial para o controle automático da numeração é feito através da edição do arquivo "phl_tbo.ctl", registrando neste arquivo o número inicial da seqüencia numérica.

Algumas bibliotecas utilizam notações compostas com letras e números para representar o número de tombo. Nestes casos, basta transcrever a notação neste campo e efetuar manualmente o controle desta numeração para que não haja duplicidades. A quantidade máxima de caracteres permitidos no número de tombo são 26 caracteres.

Exemplos:

000004
00112340004
JN120024AAMJ

802 - Tipo do Documento

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 2 caracteres

Código que identifica o tipo do documento ou objeto tombado. Estes códigos são definidos durante o processo de configuração do PHL. O PHL se baseia nestes códigos para definir os prazos e quantidades permitidas na rotina de empréstimo e também para determinar o formulário apropriado durante o processo de entrada ou edição de dados nas bases de dados do catálogo e tombo. O PHL já vem configurado para os tipos mais comuns identificados nos acervos das bibliotecas e apresenta ao início das rotinas de entrada de dados, cada uma destas opções:

L : Monografias: livros, manuais, dicionários, folhetos, guias, almanaques, etc.

S : Séries periódicas: revistas, jornais, boletins, etc.

T : Teses, dissertações, etc.

E : Eventos: reuniões, congressos, seminários, encontros, etc.

P : Patentes.

A : Músicas, entrevistas, etc.

P : Partituras.

V : Vídeos, imagens em movimento, filmes, etc.

N : Normas técnicas.

C : Catálogos comerciais, listas telefônicas, etc.

W : Softwares em meios óticos ou magnéticos.

J : Jogos eletrônicos em meios óticos ou magnéticos.

F - Iconografia em geral, fotos, retratos, gravuras, pinturas, etc.

G - Mapas, imagens de satélite, fotos aéreas, etc.

R : Plantas e projetos, projetos arquitetônicos, desenhos industriais, etc.

U : Peças de museu, objetos de coleções, etc.

O : Qualquer outro objeto que não se enquadra nas categorias acima.

803 - Nível Bibliográfico

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracteres

Nível de tratamento a ser dado no processo de tombamento. Durante este processo serão permitidos

2 níveis: (m) nível monográfico e (s) nível série. O nível (m) monográfico será utilizado para todos os documentos ou objetos que tratados como um todo. O Nível (s) será utilizado exclusivamente para descrição de fascículos de periódicos (revistas, jornais ou boletins). Os fascículos especiais de periódicos que se constituírem em uma monografia, ou seja, que tiverem um título específico, além do título do periódico no qual é parte, e que tiverem uma autoria definida, deverão ser tratados a nível monográfico.

804 - Status do Tombo

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- máximo: 1 caracter

Informações sobre o estado atual deste documento ou objeto. Por recomendação, um registro de tomo nunca pode ser eliminado da base de dados e sim "suspenso" para que permaneça uma série história deste tomo e para impedir que este mesmo número seja utilizado para representar outro documento ou objeto. Ao se suspender um tomo, há sempre que eliminá-lo do campo de "tomo" da base de dados do catálogo, caso contrário ele continuará sendo contado como exemplar disponível para as rotinas de renovação e reservas.

0 : ativo
1 : suspenso

806 - Cursos

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Cursos para o qual o documento tenha sido indicado ou adquirido. Esta informação é utilizada na emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

808 - Título do Documento ou Objeto

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Título do documento ou nome do objeto tombado. Quanto o documento tombado se tratar de um periódico, torna-se obrigatório a existência do registro do título na base de dados kardex.

Exemplos:

Revista Brasileira de Arquitetura e Urbanismo
Estudo crítico da sociedade contemporânea
Chave 123

809 - Procedência

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Procedência do documento para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

810 - Volume

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável

- máximo: 32000 caracteres

Número do volume ou parte do documento.

Ex: v. 3

811 - Fascículo

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número do fascículo do documento.

Ex: n. 23

814 - Local de Publicação

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da cidade onde se localiza a editora do documento.

815 - Editora / produtora / gravadora

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da editora, produtora ou gravadora responsável pela publicação do documento.

Exemplos:

Vozes
Odeon
Abril Vídeos

816 - Data de Publicação

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Data de publicação, na forma em que aparece no documento.

Exemplos:

jan./fev.
jan./fev. 1990
1998
ago. 1975

817 - Data padronizada

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO639

Data de publicação, na forma padronizada AAAAMMDD.

Exemplos:

20020121
20030828
20030000

819 - Forma de aquisição

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Forma de aquisição do documento para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

Exemplos:

Permuta
Doação
Compra

820 - Data da Aquisição

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO639

Data da aquisição do documento ou objeto.

Ex: 20020115

821 - Fornecedor/Doador

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do fornecedor ou doador do documento.

Ex: Distribuidora Barros Ltda

822 - Nota fiscal

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número da nota fiscal correspondente à compra do documento.

Ex: 000321

823 - Valor em moeda corrente

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Valor pago ao documento ou objeto para fins de emissão de relatórios patrimoniais. As casas decimais deverão ser separadas por ponto.

Ex: 12.80

824 - Valor em Dólar

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Conversão para U\$ dólar do valor registrado no campo 823. As casas decimais deverão ser separadas por ponto.

Ex: 4.30

825 - Prazo excepcional

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Prazo de empréstimo, quando o mesmo NÃO for seguir as mesmas regras gerais de empréstimo configurada para este tipo de documento ou objeto. Este campo NÃO deverá ser preenchido se o documento ou objeto for seguir as regras já estabelecidas nas configurações de prazos e quantidades. O formulário apresenta as opções configuradas na base de dados de configurações. Havendo necessidade, novos prazos poderão ser configurados. A opção (N - Não circula) quando for utilizada, o número de tomo durante a catalogação, será registrado automaticamente no campo de "tomo não circulante". Se esta opção for selecionada após a catalogação do documento, há que transferir manualmente o número do tomo do campo de "tomo" para o campo de "tomo não circulante" da base de dados do catálogo para que o mesmo não fique disponível para as reservas. A opção (Overnight) quando selecionada vai impedir que o documento seja emprestado antes de uma hora do término do expediente e obriga que a devolução seja feita até uma hora após a abertura da biblioteca no próximo dia útil. Se o usuário devolver fora deste horário, incidirá multa ou pena de suspensão, dependendo do regulamento da biblioteca.

826 - Técnicas e métodos de restaurações

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Técnicas e métodos de restaurações de fotografias e objetos de museu.

Exemplos:

Retoque
Colagem

827 - Materiais empregados no tratamento

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Materiais empregados no tratamento de fotografias e objetos.

Ex: Super Bonder

828 - Data do último tratamento

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Data em que o objeto sofreu algum tipo de tratamento.

Ex: 27/08/2002

829 - Nome da pessoa responsável pelo último tratamento

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da pessoa responsável pelo último tratamento dado à fotografia ou outro objeto.

Ex: Wilmar Faria

830 - Nome dos antigos proprietários do objeto

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Nomes dos antigos proprietários do objeto inserido no acervo.

Ex: Pedro Diniz Lima e Silva

831 - Cedência

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Informações que identificam o processo de cedência de uma foto ou objeto de museu. Este campo é composto dos seguintes sub-campos:

d - Data da cedência
n - Nome do cedente
o - Objetivo da cedência
u - Utilizada em
a - Autorizado por

Ex: ^d20020403^nAbril Cultural^oPublicação na Rev. Veja^aPedro Silva

832 - Data da Prevenção

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Data do ato de tratamento preventivo e de conservação do objeto.

Ex: 23/08/1998

833 - Valor do seguro

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Valor segurado do objeto.

Ex: 200.00

835 - Número da série no Kardex

- campo numérico
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número de 6 dígitos que identifica um título de periódico na base de dados Kardex.

Ex: 000023

836 - Disciplina

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da disciplina para o qual o documento tenha sido indicado.

Ex: Enfermagem

837 - Observações Gerais

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Observações gerais acerca do documento ou objeto.

Ex: Suspenso em 25/12/2002 porque se encontra extraviado.

19.20 Mensagem

Base de dados que contém todas as mensagens e textos apresentados na interface do PHL.

301 - Texto da mensagem no idioma português

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

302 - Texto da mensagem no idioma espanhol

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

303 - Texto da mensagem no idioma inglês

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

304 - Texto da mensagem no idioma italiano

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

305 - Texto da mensagem no idioma francês

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

19.21 Usuários

Bases de dados que armazena informações da matrícula do usuário na biblioteca, habilitando-o ao uso dos serviços de empréstimo, reservas, SDI e renovações.

701 - Número de Matrícula do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 15 caracteres

Número seqüencial correspondente à matrícula do usuário. Este número irá identificar o usuário em todas as operações com a biblioteca e deverá corresponder ao código de barras impresso na carteirinha de identificação do usuário. O controle da seqüência numérica é feito automaticamente pelo PHL, iniciando a partir do número fornecido como parâmetro do arquivo "phl_usr.ctl". O arquivo "phl_usr.ctl" que controla esta numeração, é um arquivo texto que pode ser editado com qualquer editor de texto. Caso a identificação da matrícula do usuário não seja um código numérico, a biblioteca poderá efetuar o controle manual da numeração, substituindo o número seqüencial fornecido pelo PHL, por outro código de identificação qualquer.

Exemplos:

001234
NT2378AJM0012

702 - Senha do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Senha que habilita o usuário aos serviços da biblioteca.

Ex: alsDfGG

703 - Suspensão

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 1 caracter

Situação do registro do usuário. Por padrão, durante a criação de um novo registro, o sistema considera-o como ativo. Esta opção permite o bloqueio temporário ou permanente do usuário aos serviços da biblioteca.

0 Ativo
1 Suspenso

704 - Data de Validade

- campo numérico
- elemento facultativo
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO639

Data de validade da matrícula do usuário. O objetivo deste prazo de validade é controlar a atualização dos dados cadastrais do usuário. Após o vencimento deste prazo, o usuário ficará obrigado a se dirigir à biblioteca para atualização de seus dados cadastrais, caso contrário ficará impedido de continuar a utilizando os serviços de reservas, DSI, renovação e empréstimo.

Ex: 20051231

705 - Nome completo do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome completo do usuário, na forma apresentada em seu documento de identidade.

Ex: Elysio Mira Soares de Oliveira

706 - Endereço completo do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço completo do usuário com os devidos complementos (Rua, Av., apto, etc).

Ex: Rua Joaquim Nabuco, 123 - 3º andar - apto. 33

707 - Nome da Cidade

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome da cidade de residência do usuário, correspondente ao endereço registrado no campo 706.

Ex: Rio de Janeiro

708 - Unidade da Federação, Estado ou Província

- campo alfabético
- elemento essencial
- tamanho fixo
- 2 caracteres

Sigla da unidade da federação, Estado ou Província correspondente ao endereço registrado no campo 706.

Ex: RJ

709 - Código de Endereçamento Postal

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Código de Endereçamento Postal referente ao endereço do usuário.

Ex: 77413-290

710 - Fones

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Número do telefone de contato com o usuário.

Ex: (063) 3128823

711 - Período de freqüência do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Período de freqüência do usuário quando a biblioteca fizer parte de um estabelecimento de ensino. Caso a biblioteca não faça parte de um estabelecimento de ensino, este campo poderá permanecer vazio. As opções apresentadas no formulário serão aquelas definidas na base de dados de configurações do sistema. O PHL já vem definido com as seguintes opções: Integral, Matutino, Vespertino e Noturno.

Ex: Matutino

712 - Turma

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Turma, grau ou série a que pertence o usuário no estabelecimento de ensino.

Ex: 6ª Série A

713 - Curso

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do curso principal, ao qual o usuário está regularmente matriculado no estabelecimento de ensino. Caso a biblioteca não faça parte de um estabelecimento de ensino, este campo poderá permanecer vazio. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são obtidas da base de dados de configurações do sistema. Caso haja necessidade, esta lista pode ser alterada de forma a atender as necessidades da biblioteca.

Ex: Direito

714 - Correio eletrônico (e-mail)

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Transcrição do e-mail ou e-mails do usuário. Havendo mais que um endereço de e-mail, estes deverão ser transcritos um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Ex: elysio@elysio.com.br

715 - Perfil do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Descrição do assunto ou temas de interesse deste usuário para fins de inscrição no serviço de Disseminação Seletiva da Informação. Esta informação é utilizada na rotina de Disseminação Seletiva da Informação (DSI), permitindo que o usuário mantenha controle periódico de todo material de interesse que chega à biblioteca. Toda a vez que o usuário executar uma busca utilizando os dados de seu perfil de interesse, o PHL registra a data da busca e compara com a última busca efetuada por este usuário, apresentando as novas aquisições da biblioteca que estão de acordo com seu perfil de interesse, destacadas com um sinal de alerta.

Ex: Pedagogia Infantil e comportamento de crianças e adolescentes

716 - Expressão de Busca para o Perfil

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Transcrição da expressão de busca a ser executada pelo PHL para obter os novos documentos inseridos no acervo da biblioteca pertinentes ao perfil de interesse do usuário descrito no campo anterior (715)

Exemplo:

(pedagogia and infantil) or (comportamento and crianças) or (comportamento and adolescentes)

719 - Foto do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Endereço do arquivo de imagem correspondente à foto do usuário. A foto do usuário é utilizada para fins de impressão das carteirinhas de identificação e também serão apresentadas durante uma operação de empréstimo ou devolução. As fotos podem ser digitalizadas em qualquer padrão e transferidas para o servidor.

Ex: <http://localhost/fotos/12345.jpg>

720 - Departamento

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Nome do departamento ao qual o usuário esteja vinculado, no caso de funcionário ou professor da instituição ou nome da empresa onde trabalha, no caso de bibliotecas públicas.

Exemplos:

Departamento de Fisiologia Animal
Companhia Siderúrgica Nacional
Pestalozzi (setor de vendas)

723 - Tipo de Usuário

- campo alfabético
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 2 caracteres

Esta informação é utilizada pelo PHL para definição dos prazos e quantidades de documentos permitidos para o empréstimo. Os tipos válidos serão aqueles definidos na configuração do PHL. O formulário de entrada e edição de dados apresenta uma caixa de seleção contendo os tipos definidos para o sistema. O PHL já vem configurado com os tipos mais freqüentes utilizados pelas bibliotecas: (A) Acadêmico (Aluno), (P) Professor, (F) Funcionário, (E) Especial e (O) Outros

Ex: A

725 - Observações Gerais

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Observações gerais sobre o usuário ou sua situação com a biblioteca.

Exemplos:

Fechou matrícula em 12/09/2002
Está devendo o comprovante de endereços. Ficou de trazer na próxima semana (10/11/2002).

726 - Data de Nascimento do Usuário

- campo numérico
- elemento facultativo
- tamanho fixo
- 8 caracteres
- padrão: ISO639

Data de nascimento do usuário.

Ex: 19540823

727 - Número do Documento de Identidade

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número do documento de identidade do usuário seguido da informação sobre o órgão expedidor.

Ex: 6.72868 SSP/SP

728 - Número do CPF do Usuário

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Número do documento do Cadastro de Pessoas Físicas do usuário.

Ex: 888.723.121-45

19.22 Relatórios personalizados

Base de dados que armazena parâmetros para emissão de relatórios personalizados pelo bibliotecário.

501 - Número do Relatório

- campo numérico
- elemento obrigatório
- tamanho fixo
- 6 caracteres

Número que identifica o relatório para fins de seleção durante a rotina de geração do relatório.

502 - Título do Relatório

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Título que identifica o relatório e que será impresso no cabeçalho do relatório quando da sua geração.

Exemplos:

Aquisições Anuais X Cursos
Aquisições Anuais X Disciplinas

503 - Código da Unidade

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 8 caracteres

Código da Unidade ou Biblioteca do sistema.

Exemplos:

001
BR1
POA

504 - Base de Dados de Origem

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 12 caracteres

Nome da base de dados que fornecerá os dados para a composição do relatório.

505 - Expressão de Busca

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

Expressão de busca para a seleção do conjunto de dados a ser utilizado na geração do relatório.

Exemplos:

```
$ (para selecionar todos os registros da base de dados)
MEDICINA*SAÚDE (para selecionar registros que contenham os termos MEDICINA
e SAÚDE)
```

510 - Cabeçalho do relatório

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Código HTML que irá corresponder ao cabeçalho do relatório. O Código deverá ser transcrito utilizando-se a linguagem de formato CDS/ISIS com instruções de formatação em HTML.

Exemplo:

```
'<html>'/
'<hr><center>Selecione a tabela abaixo, copie e cole em uma planilha
excel</center><hr>'/
'<table>'/
'<tr><td>CLASSE</td><td>CUTTER</td><td>EDICAO</td><td>TOMBO</td></tr>'/
```

511 - Formato do registro

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Indicação dos elementos que irão compor cada um dos registros ou linhas do relatório. A indicação deverá ser feita utilizando a linguagem de formato ISIS, com instruções de formatação HTML.

Exemplo:

```
,if p(v7) then
('<tr><td>',v3[1]^a,'</td><td>',v3[1]^b,'</td><td>',v63[1],'</td><td>',v7,'
</td></tr>'),fi,
,if p(v9) then
('<tr><td>',v3[1]^a,'</td><td>',v3[1]^b,'</td><td>',v63[1],'</td>
<td>',v9,'</td></tr>'),fi,
```

512 - Rodapé

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Indicação dos elementos que irão compor o rodapé do relatório. A indicação deverá ser feita utilizando

a linguagem de formato ISIS, com instruções de formatação HTML.

Exemplo:

```
'</table>'/  
'</html>'/
```

19.23 Autoridades

Base de dados que armazena informações para controle de nomes de autores (pessoais e institucionais).

450 - Nome do autor

- campo alfanumérico
- elemento obrigatório
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: NBR6023 ou ISO690

Forma padronizada do nome do autor.

Ex: SILVA, Luís

451 - Número do autor

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- padrão: Cutter ou PHA

Número do autor obtido a partir da tabela (Cutter ou PHA).

452 - Formas Variantes

- campo alfanumérico
- elemento essencial
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Outras formas conhecidas do nome.

19.24 Vocabulário

Base de dados que armazena informações sobre o controle do vocabulário a ser utilizado na descrição do conteúdo temático de documentos.

401 - Termo no idioma português

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

402 - Termo no idioma espanhol

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

403 - Termo no idioma inglês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

404 - Termo no idioma italiano

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

405 - Termo no idioma francês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

411 - Notas no idioma português

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

412 - Notas no idioma espanhol

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

413 - Notas no idioma inglês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

414 - Notas no idioma italiano

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

415 - Notas no idioma francês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres

421 - Sinônimos do termo em português

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

422 - Sinônimos do termo em espanhol

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

423 - Sinônimos do termo em inglês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

424 - Sinônimos do termo em italiano

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

425 - Sinônimos do termo em francês

- campo alfanumérico
- elemento facultativo
- tamanho variável
- máximo: 32000 caracteres
- permite múltiplos elementos

Index

- 001 - Código da Biblioteca 16
- 002 - Controle interno do PHL 17
- 004 - Bases de dados 17
- 005 - Tipo de Documento 17
- 006 - Nível Bibliográfico 18
- 007 - Tombo Circulante 18
- 008 - Suporte Eletrônico 18
- 009 - Tombo não-circulante 18
- 011 - Autor Coletivo (nível analítico) 19
- 012 - Título e Subtítulo (nível analítico) 19
- 013 - Título traduzido (nível analítico) 19
- 014 - Páginas (nível analítico) 19
- 015 - Créditos ou Ementa (nível monográfico) 20
- 016 - Autor (nível monográfico) 20
- 017 - Autor Coletivo (nível monográfico) 20
- 018 - Título (nível monográfico) 20
- 019 - Título traduzido para o inglês 20
- 020 - Páginas (nível monográfico) 21
- 021 - Volume 21
- 023 - Autor (nível coleção) 21
- 025 - Título (nível coleção) 21
- 027 - Total de Volumes 22
- 030 - Título da Série 22
- 031 - Volume 22
- 032 - Fascículo 22
- 033 - Kardex 22
- 034 - Suplemento 23
- 035 - ISSN 23
- 038 - Informação Descritiva do Suporte 23
- 040 - Idioma do Texto 24
- 041 - Idioma do Resumo 24
- 042 - Patente - Unidade Responsável 24
- 043 - Patente - Número 24
- 044 - Patente - Data do período 24
- 045 - Patente - Autor 24
- 050 - Nome da Instituição 24
- 051 - Título Acadêmico 25
- 052 - Instituição patrocinadora do evento 25
- 054 - Data do Evento 25
- 055 - Data normalizada do evento 26
- 056 - Local do Evento 26
- 057 - País do evento 26
- 058 - Projetos de Pesquisa 26
- 059 - Nome do Projeto de Pesquisa 26
- 060 - Número do Projeto de Pesquisa 26
- 061 - Notas Gerais 27
- 063 - Edição 27
- 064 - Data de Publicação / Produção / Gravação 27
- 065 - Data Padronizada 28
- 066 - Local de Publicação / Produção / Gravação 28
- 067 - País de Publicação 28
- 069 - ISBN 28
- 070 - Imagem do Documento 29
- 071 - Características de conteúdo e forma 29
- 072 - Total de Referências (Lilacs) 29
- 074 - Alcance Temporal - Desde (Lilacs) 30
- 075 - Alcance Temporal - Até (Lilacs) 30
- 076 - Descritor Pré-codificado (Lilacs) 30
- 083 - Resumo 30
- 084 - Texto HTML 31
- 085 - Área Temática 31
- 086 - Notas de conteúdo 31
- 087 - Descritores de conteúdo 31
- 088 - Descritores Secundários 32
- 089 - Observações do Bibliotecário 32
- 090 - Status do Título 32
- 121 - Créditos ou Ementa (nível analítico) 32
- 181 - Subtítulo 32
- 182 - Subtítulo da Série 33
- 202 - Previsão para término da Manutenção 35
- 203 - Padrão do Registro 36
- 204 - Níveis Bibliográficos 36
- 211 - Código de Barras 36
- 212 - Filtro de Idioma 36
- 213 - Filtro de Tipo 36
- 214 - Descritores 37
- 216 - Tipos de Usuários 37
- 217 - Tipos de Documentos 37
- 218 - Servidor de Gráficos 38
- 219 - Servidor de intercâmbio de registros 38
- 221 - Home Page da Biblioteca 38
- 225 - Foto do Usuário 38
- 226 - Tipo de Informação 38
- 227 - Filtro de Conteúdo 39
- 228 - Tipos de Idioma 39
- 229 - Unidades 40
- 301 - Texto da mensagem no idioma português 73
- 302 - Texto da mensagem no idioma espanhol 73
- 303 - Texto da mensagem no idioma inglês 74
- 304 - Texto da mensagem no idioma italiano 74
- 305 - Texto da mensagem no idioma francês 74
- 311 - Descrição: Tabela de Classificação 34
- 320 - Dia do mês: calendário 33
- 321 - Dia da semana: calendário 33
- 322 - Mês: calendário 34
- 323 - Ano: calendário 34
- 324 - Status do dia: calendário 34
- 325 - Observações sobre a data: calendário 34
- 401 - Termo no idioma português 81
- 402 - Termo no idioma espanhol 81
- 403 - Termo no idioma inglês 82
- 404 - Termo no idioma italiano 82
- 405 - Termo no idioma francês 82
- 411 - Notas no idioma português 82
- 412 - Notas no idioma espanhol 82
- 413 - Notas no idioma inglês 82
- 414 - Notas no idioma italiano 82
- 415 - Notas no idioma francês 82
- 421 - Sinônimos do termo em francês 83
- 421 - Sinônimos do termo em italiano 83
- 421 - Sinônimos do termo em português 82
- 422 - Sinônimos do termo em espanhol 82
- 423 - Sinônimos do termo em inglês 83
- 450 - Nome do autor 81
- 452 - Formas Variantes 81

501 - Número do Relatório 79
502 - Título do Relatório 79
503 - Código da Unidade 79
504 - Base de Dados de Origem 79
505 - Expressão de Busca 80
510 - Cabeçalho 80
511 - Formato do registro 80
512 - Rodapé 80
519 - Tipo de Usuário 50

601 - Código da Unidade 59
603 - Endereço da unidade 60
604 - Cidade 60
605 - Unidade da Federação 60
606 - CEP (Código de endereçamento postal) 60
607 - Telefones 60
608 - E-mails 61
609 - Responsável pela unidade 61
610 - CNPJ 61
611 - Inscrição Estadual 61
612 - Box - Cursos 61
613 - Box - Área Temática 62
615 - Box - Procedência 62
616 - Box - Forma de Assinatura 62
618 - Box - Prazo Excepcional 63
619 - Box - Periodicidade 63
620 - Box - Unidade da Federação 63
621 - Box - Período 64
634 - Box - Estado de Conservação 64
635 - Box - Técnica de Restauração 64
636 - Box - Material Empregado na restauração 64
637 - Mensagem de Rodapé 64
638 - Registro 64
640 - Horário do Expediente (sábado) 65
640 - Horário do Expediente (seg/sex) 65
644 - Validade da matrícula 65
645 - Cidade do usuário 65
646 - UF 65
647 - Tipo de usuário 66
648 - Aviso de Atraso 66
648 - Aviso de Reserva 66
648 - Aviso de Vencimento 66
651 - Chave de acesso 49
652 - Senha 49
653 - Nível de Permissão 49
654 - Código da unidade 50
671 - Tipo de usuário 47
672 - Tipo de objeto 48
673 - Prazo 48
674 - Quantidade de objetos 48
676 - Penalidade aplicada 48
677 - Tipo de Pena 48
678 - Tipo de Prazo 48
679 - Tipo de cálculo para as multas 49

701 - Número de Matrícula do Usuário 74
702 - Senha do Usuário 74
703 - Suspensão 74
704 - Prazo de Validade 75
705 - Nome completo do Usuário 75
706 - Endereço completo do Usuário 75

707 - Nome da Cidade 75
708 - Unidade da Federação, Estado ou Província 75
709 - Código de Endereçamento Postal 76
710 - Fones 76
711 - Período de frequência do Usuário 76
712 - Turma 76
713 - Curso 76
714 - Correio eletrônico (e-mail) 77
716 - Expressão de Busca para o Perfil 77
719 - Foto do Usuário 77
720 - Departamento 77
723 - Tipo de Usuário 78
725 - Observações Gerais 78
726 - Data de Nascimento do Usuário 78
727 - Número do Documento de Identidade 78
728 - Número do CPF do Usuário 79
752 - Nome do fornecedor 44
753 - CNPJ / CPF 44
754 - Endereço do Fornecedor 44
755 - Cidade 44
756 - Unidade da Federação 44
757 - CEP 45
758 - Fones 45
759 - Correio eletrônico (e-mail) 45
760 - Títulos Agenciados 45
761 - Editoras 45
762 - Notas Gerais 45
763 - Endereço WEB 46
764 - País do Fornecedor 46
771 - Número do Título 55
772 - ISSN 55
773 - Título do Periódico 55
774 - Continua como 55
775 - Continuação de 56
776 - Periodicidade 56
777 - Local de Publicação 56
778 - Editora 56
780 - Curso 56
781 - Área Temática 56
782 - Procedência 57
783 - Assinatura 57
784 - Forma de aquisição 57
786 - Histórico da coleção 57
787 - Permuta com 57
788 - Renovar em 57
789 - Idioma(s) do Texto 58
790 - Coleção 58
791 - Notas Gerais 58
792 - Descritores de conteúdo 58
796 - Ano de publicação do primeiro fascículo 59
797 - Ano de encerramento da publicação 59
798 - Número do Título no CCN 59
799 - Título abreviado 59

801 - Número de tomo 66
802 - Tipo do Documento 67
803 - Nível Bibliográfico 67
804 - Status do Tombo 68
806 - Cursos 68
808 - Título do Documento ou Objeto 68
809 - Procedência 68

810 - Volume 68
811 - Fascículo 69
814 - Local de Publicação 69
815 - Editora / produtora / gravadora 69
816 - Data de Publicação 69
819 - Forma de aquisição 70
820 - Data da Aquisição 70
821 - Fornecedor/Doador 70
822 - Nota fiscal 70
823 - Valor em moeda corrente 70
824 - Valor em Dólar 71
825 - Prazo excepcional 71
826 - Técnicas e métodos de restaurações 71
827 - Materiais empregados no tratamento 71
828 - Data do último tratamento 72
829 - Nome da pessoa responsável pelo último trata 72
830 - Nome dos antigos proprietários do objeto 72
831 - Cedência 72
832 - Data da Prevenção 72
833 - Valor do seguro 73
835 - Número no Kardex 73
836 - Disciplina 73
837 - Observações Gerais 73
850 - Lançamentos 43
870 - Número da Sugestão 40
871 - Autor 40
872 - Título 40
873 - Editora 40
874 - Local 41
875 - Ano 41
876 - Páginas 41
877 - Nome do Solicitante 41
878 - Correio eletrônico (e-mail) 41
879 - Curso 41
880 - Departamento 42
881 - Quantidade de exemplares 42
882 - Justificativa 42
887 - E-mail do fornecedor escolhido 42
888 - Data da Compra 43

900 - Lançamentos 43
935 - Dados do aviso 47
936 - Flag 47
999 - Datas de Controle 33

AACR2 6
ABNT 6023:2002 6
Acadêmico 78
acentos 9
Administrativo 49
agente 57
AGRIS 5
Alcance Temporal - Até (Lilacs) 30
Alcance Temporal - Desde (Lilacs) 30
Almanaque 29
almanaques 17
Altura 23
Aluno 37, 78
AND 9
Ano 41
Ano de encerramento da publicação 59

Ano de Publicação 15, 59
Ano: calendário 34
Anual 63

Área Temática 31, 62
Áreas Temáticas 15

arquivo de imagem 77
Arte & Design 7
artigos de periódico 18
Assinatura 57
Atlas 29
atrasos 52
atrasos na devolução 48

Autor 40
Autor (nível coleção) 21
Autor (nível monográfico) 20
Autor Coletivo (nível analítico) 19
Autor Coletivo (nível monográfico) 20
autor da patente 24
autoria intelectual 20
Aviso de Atraso 66
Aviso de Reserva 66
Aviso de Vencimento 66

Balcão de empréstimo: 49
Banco de Dados 29
Base de dados 6
Base de Dados de Origem 79
Bases de dados 17
Bibliografia 29
Bimestral 63
Biografia 29
BIREME 5, 6
Boletim 29
boletins 17, 68
Box - Área Temática 62
Box - Cursos 61
Buscas 6, 9
Buscas, código da unidade 10
Buscas, data do registro 10
Buscas, MFN 10
Buscas, nível de tratamento 10
Buscas, nome completo da editora 10
Buscas, nome completo do autor 10
Buscas, número de classificação 10
Buscas, número de tomo 10
Buscas, número do fascículo 10
Buscas, número do volume 10
Buscas, responsável 10
Buscas, tipo de documento 10

Cabeçalho 80
cadastro vencido 50, 52, 53
cálculo das multas 49
cálculo para as multas 49
capítulos de livros 18
Características de conteúdo e forma 29
Carteira de identificação 16
Catálogo 29
Catálogo Coletivo Nacional 59

CD 23
CD-ROM 23
CDS/ISIS 5, 6
CDU 17
Cedência 72
cedilhas 9
CEP 45
CEP (Código de endereçamento postal) 60
Chave de acesso 49
Cidade 44, 60
Cidade do usuário 65
Circulação 12
Classe: Tabela de Classificação 34
CNPJ 61
CNPJ / CPF 44
Code 128-A 36
Code 128-B 36
Code 39 36
Código 29
Código da Biblioteca 16
Código da unidade 50, 59, 79
Código de Barras 36
Código de Endereçamento Postal 45, 76
Código HTML 80
Colagem 71
Coleção 58
Compra 63, 70
Conferência 26
confidencialidade 32
configurações 8
Congresso 26
congressos 17
Continua como 55
Continuação de 56
Controle interno do PHL 17
Correio eletrônico (e-mail) 41, 45, 77
CPF 79
Créditos 7
Créditos ou Ementa (nível analítico) 32
Créditos ou Ementa (nível monográfico) 20
Curso 41, 56, 76
Cursos 15, 61, 68

Dados do aviso 47
Data da Aquisição 70
Data da cedência 72
Data da Compra 43
Data da operação 46
Data da Prevenção 72
Data de devolução 46
Data de Nascimento do Usuário 78
Data de Publicação 27, 69
Data do Aviso 47
Data do Evento 25
Data do último tratamento 72
Data normalizada do evento 26
Data Padronizada 28
Datas de Controle 33
débitos ou penalidade 51
Departamento 42, 77
Descrição: Tabela de Classificação 34
Descritor Pré-codificado (Lilacs) 30
Descritores 37

Descritores de conteúdo 31, 58
Descritores Secundários 32
Desenho Técnico 29
desenhos industriais 18
devoluções em atraso 13
devoluções múltiplas 13
DEWEY 17
Dia da semana: calendário 33
Dia do mês: calendário 33
Diagnósticos 16
diapositivos 23
Diário 63
Dias corridos 49
Dias úteis 48
Dicionário 29
dicionários 17
dimensões 23
Direção artística 20, 32
Disciplina 73
disco sonoro 23
disquetes 23
Disseminação Seletiva de Informação 12
Dissertação 29
dissertações 17
Doação 63, 70
Doador 70
documentos não convencionais 21
domingos e feriados 49
Doutorado 25
Doutrina 29
dpi 23
DSI 12
DVD 23

Edição 14, 27
Editora 27, 40, 56, 69
Editoras 45
Elementos de dados 6
E-mail do fornecedor escolhido 42
E-mails 61
Empréstimo 6, 13, 43
empréstimo múltiplo 13
Empréstimos - movimento diário 15
Empréstimos - movimento mensal 15
Enciclopédia 29
encontros 17
Endereço completo do Usuário 75
Endereço da unidade 60
Endereço do Fornecedor 44
Endereço WEB 46
Entrevista 29
Escala 23
escalas 23
estabelecimento de ensino 76
Estado 75
Estado de Conservação 64
estereo 23
Estrangeiro 62
Etiqueta 16
Etiqueta com código de barras 16
etiquetas de lombadas 36
Evento 29
Exportação 14

Expressão de busca 9, 80
Expressão de Busca para o Perfil 77
extrato do usuário 12, 13
Extratos 13

faixas de CDs 18
FAO 5
Fascículo 22, 69
fascículos 18
fascículos de periódicos 68
fascículos especiais 68
feriados 34, 49
filme 23
Filtro de Conteúdo 39
Filtro de Idioma 10, 36
Filtro de Tipo 36
Filtro de Tipo de conteúdo 11
Filtro de Tipo de documento: 11
fita cassete 23
fita de vídeo 23
fitas cassete 23
folder 23
folhas 23
folhetos 17
Fones 45, 76
Forma de aquisição 57, 70
Forma de Assinatura 62
Formas Variantes 81
Formato bibliografia 11
Formato curto 11
Formato decorado 11
Formato do registro 80
Formato tabela 11
Formatos de apresentação 11
Fornecedor 43, 70
Fornecedor/Doador 70
Foto do Usuário 38, 77
FreeBSD 5
Funcionário 37, 78
funcionário da biblioteca 49

grafia 9
grau 76
Gravação 27
Gravadora 27, 69
gravura 23
Guia 29
guias 17

Histórico da coleção 57
Históricos 13
Home Page da Biblioteca 38
Homepage 29
Hora da operação 46
Horário do Expediente 65
HP-UX 5, 6
HTML 6

idioma do documento 24
Idioma do Resumo 24
Idioma do Texto 24
Idioma(s) do Texto 58
Imagem 29

Imagem de satélite 23
Imagem do Documento 29
Importação 15
Informação Descritiva do Suporte 23
INIS 5
Inscrição Estadual 61
Instituição patrocinadora do evento 25
Integral 64, 76
Interleaved 2 of 5 36
International Standard Book Number 28
interrupção temporária de energia 35
ISBN 28
ISO2709 14
ISO639 39
ISSN 23, 55

Javascript 6
jogos eletrônicos 29
jornais 17, 68
Jurisprudência 29
Justificativa 42

kardex 22

Lançamentos 43
Largura 23
legislação 20, 29
LILACS 6
LILACS/Bireme 6, 36
Limite de transações por ano 7
Limite de usuários 7
Limite do acervo 7
limite ultrapassado 51
Linguagens utilizadas 6
linhas do relatório 80
Linux 5, 6
Lista de Discussão 29
livros 17
Local 41
Local da Gravação 28
Local da Produção 28
Local de Publicação 28, 56, 69
Local do Evento 26

manuals 17
Manual 29
manutenção e motivo 35
mapa 23, 29
MARC 5
MARC21 5
Materiais empregados no tratamento 71
Material Empregado na restauração 64
Matricular os usuários 8
Matutino 64, 76
MEC 31
Mensagem de Rodapé 64
Mensal 63
Mês: calendário 34
Mestrado 25
Motor de Busca 6
multa 13, 48
música 29

Nacional 62
Níveis Bibliográficos 36
Nível analítico 18
Nível Bibliográfico 18, 67
Nível de Permissão 49
Nível monográfico 18, 68
nível série 68
Nível série: 18
Nome completo do Usuário 75
Nome da Cidade 75
Nome da disciplina 73
Nome da editora 69
Nome da Instituição 24
Nome da pessoa responsável pelo último tratamento 72
Nome do autor 81
Nome do bibliotecário 46
Nome do cedente 72
Nome do departamento 78
Nome do evento 25
Nome do fornecedor 44
Nome do Projeto de Pesquisa 26
Nome do Solicitante 41
Nome dos antigos proprietários do objeto 72
NOT 9
Nota fiscal 70
Notas de conteúdo 31
Notas Gerais 27, 45, 58
Notícia 29
Noturno 64, 76
Novidades da versão 7.0 5
Número da Sugestão 40
Número de Matrícula do Usuário 74
Número de tombo 66
Número do CPF do Usuário 79
Número do Documento de Identidade 78
Número do fascículo 22, 69
Número do Fornecedor 44
Número do Projeto de Pesquisa 26
Número do Relatório 79
Número do título 46, 55
Número do Título no CCN 59
Número especial 27

Objetivo da cedência 72
objetos atrasados 50
Observações do Bibliotecário 32
Observações Gerais 73, 78
Observações sobre a data: calendário 34

óleo sobre tela 23

operações com conjuntos 10
operadores booleanos 10
OR 9
original de arte 23

Padrão do Registro 36
Páginas 41
Páginas (nível analítico) 19
Páginas (nível monográfico) 21
País de Publicação 28
País do evento 26

País do Fornecedor 46
Palavras chaves 31
partitura 23, 29
Patente 29
Patente - Autor 24
Patente - Data do período 24
Patente - Número 24
Patente - Unidade Responsável 24
Peça de Museu 29, 64
Peças de museu: 18
Penalidade aplicada 48
Perfil 77
perfil de interesses 12
Periodicidade 56, 63
Período 64
Período de frequência do Usuário 76
Permuta 63, 70
Permuta com 57
peso 23
PHL.Net 6, 15, 38
PHL/Standard 6
PHL-Standard 36
PHP 38
pixels 23
planilha eletrônica 15
Plantas e Projetos 29
Portaria 50
Prazo 48
prazo de validade 53, 75
Prazo Excepcional 63, 71
Prazos e Quantidades 37
Previsão para término da Manutenção 35
Procedência 57, 62, 68
Procedência do periódico 57
Processamento Técnico 8
Processos técnicos: 49
Produção 27
Produtora 27, 69
Professor 37, 78
Professor titular 25
projetos arquitetônicos 18
Projetos de Pesquisa 26
protocolo HTTP 6
protocolo Z39.50 6
Província 75

Quantidade de exemplares 42
Quantidade de objetos 48
Quinzenal 63

raiz de um termo 9
Registro 64
Registro bibliográfico 6
registro de patente 24
Relatórios 6, 15
relatórios estatísticos 68, 70
Relatórios Gráficos 15
Relatórios Operacionais 15
Relatórios Personalizados 15
Relatórios, Empréstimos 15
Relatórios, Empréstimos vencidos 15
Relatórios, Multas pagas 15
Relatórios, Multas pendentes 15

Relatórios, Outros 15
Relatórios, Reservas pendentes 15
Relatórios, Sugestões pendentes 15
Relatórios, Tombos suspensos 15
Renovação 13
Renovar em 57
Reserva, validade 12
Reservar 11
reservas do mesmo título 53
Responsável pela unidade 61
Restrições 7
Resumo 30
Retoque 71
Reunião 26
reuniões 17
revistas 17, 68
Rodapé 80
rotação 23

SCO 6
Seleção de Acervo 11
Semanal 63
Semestral 63
Seminário 26
seminários 17
Senha do Usuário 74
série 76
série monográfica 22
série periódica 22
séries periódicas 18
serigrafia 23
Servidor de Gráficos 38
Servidor de intercâmbio de registros 38
servidor Web 29
sistema de bibliotecas 59
Sistemas Operacionais 6
Software 29
Status do dia: calendário 34
Status do Título 32
Status do Tombo 68
subtítulo 32
Subtítulo da Série 33
Sugestões de Compra 12
Super usuário: 49
Suplemento 23
Suporte Eletrônico 18
Suspens 74
Suspensão 48, 74

tamanho 23
Técnica de Restauração 64
Técnicas e métodos de restaurações 71
Telefones 60
tempo de duração 23
término da manutenção 35
Termo composto 9
Termo simples 9
Termo truncado 9
tesauro 9
Tese 29
Texto HTML 31
tils 9
Tipo de cálculo para as multas 49

Tipo de Documento 17
Tipo de Informação 38
Tipo de objeto 48
Tipo de operação 46
Tipo de Pena 48
Tipo de Prazo 48
Tipo de usuário 47, 50, 66, 78
Tipo do Documento 67
Tipos de Documentos 15, 37
Tipos de Idioma 39
Tipos de Usuários 15, 37
Título 40
Título (nível coleção) 21
Título (nível monográfico) 20
Título abreviado 59
título acadêmico 25
Título da Série 22
Título do Documento ou Objeto 68
Título do Periódico 55
Título do Relatório 79
Título e Subtítulo (nível analítico) 19
Título traduzido (nível analítico) 19
Título traduzido para o inglês 20
Títulos Agenciados 45
títulos disponíveis 53
Tombar 8
Tombo Circulante 18
Tombo não-circulante 18
tomo 21
total de páginas 21
Total de Referências (Lilacs) 29
Total de Volumes 22
Traduções 20
Transparência 29
transparências 23
Turma 76

UF 65
UKMARC 5
Unidade da Federação 44, 60, 63, 75
Unidades 40
UNIMARC 5
UNISIST 36
Unix 6
USMARC 5
Usuários 74

Validade da matrícula 65, 75
Validade da reserva 47, 53
valor da multa 47
Valor do seguro 73
Valor em Dólar 71
Valor em moeda corrente 70
valor pago pela assinatura 57
Vespertino 64, 76
VHS 23
VLine 14
vocabulário controlado 9
Volume 21, 22, 68

widescreen 23
Windows 5, 6
WWWisis 5, 6

XML IsisScript 5
XML-IsisScript 6

Z39.50 5