

PHL84: Por onde começar

Elysio Mira Soares de Oliveira, InfoArte, Gurupi, 2025. (Manuais do PHL84, rev.2)

www.elysio.com.br – (63) 99222-4124

Sumário

Notas do autor.....	2
Por onde começar.....	3
Configuração do sistema.....	4
Catalogando o primeiro documento.....	6
Tombando um exemplar.....	9
Registro de coleções de periódicos (<i>séries periódicas</i>).....	9
Alguns cuidados importantes.....	10

Notas do autor

O *PHL@Elysio* - *Personal Home Library* é um sistema especialmente desenvolvido para administração de coleções e gestão de serviços de bibliotecas, centros de informações e museus. Foi concebido para ser utilizado de forma intuitiva, não requerendo de seus usuários nenhum tipo especial de treinamento.

O padrão do registro utilizado se baseia no formato *UNISIST/Unesco*, que proporciona aos bibliotecários com pouco ou nenhum conhecimento de informática ou de regras e sintaxes especiais, a descrição eficiente e precisa de qualquer tipo de informação independentemente de seu suporte. É um formato moderno, de baixíssimo custo de implementação, de comprovada eficiência e adotado como padrão nos organismos internacionais e nas grandes redes mundiais de informações bibliográficas (BIREME, AGRIS, FAO, INIS, etc.).

Foi desenvolvido com tecnologia cliente/servidor, utilizando a linguagem XML IsisScript, interpretada pelo servidor de bases de dados WWWisis/Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais (Linux, FreeBSD, Windows, HP-UX, etc.). Com o PHL é possível buscas simultâneas em várias bases de dados e importação de registros de outras bibliotecas através do protocolo HTTP, em substituição a protocolos tipo Z39.50, o que vem diminuir substancialmente o custo de instalação e manutenção. Utiliza base de dados no padrão CDS/ISIS-Unesco.

Foi publicado pela primeira vez, em maio de 2001, disponibilizando na Web, os catálogos e serviços da Biblioteca Dr. Romeu Ritter dos Reis (Porto Alegre - RS), tornando-se a primeira biblioteca brasileira a integrar, através da Web, e em tempo real, todos os serviços e rotinas (Aquisição, Tombamento, Catalogação, Kardex, Empréstimo, Renovação, Reservas, DSI, etc.).

Os textos destes roteiros passaram a ser distribuídos com os fontes abertos, para uso gratuito em servidores locais (localhost), incentivando e dando suporte às bibliotecas para sua implementação e utilização.

Essa iniciativa criou uma nova alternativa às bibliotecas usuárias de bases de dados CDS/ISIS(c)Unesco presas ao sistema operacional Windows da Microsoft, tornando possível a gestão de suas bases de dados em sistemas operacionais alternativos e de baixo custo como o Linux e FreeBSD.

A partir de maio de 2001, centenas de bibliotecas passaram a testar o PHL e contribuir enviando sugestões. Hoje, já contamos com mais de vinte mil bibliotecas usuárias, sendo que milhares delas já disponibilizando seus acervos na Web.

Prof. Elysio Mira Soares de Oliveira

Bibliotecário e Documentalista

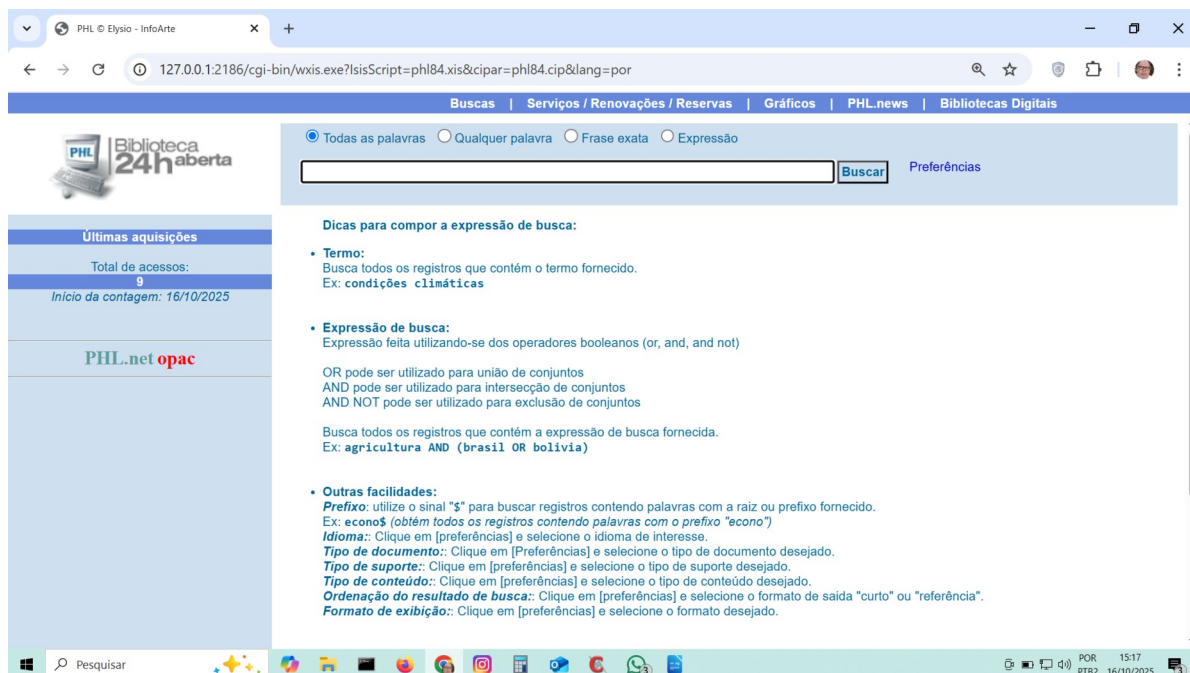
Consultor em Ciência e Tecnologia da Informação

Ex. United Nations/PAHO Database Management

Diretor da InfoArte

Por onde começar

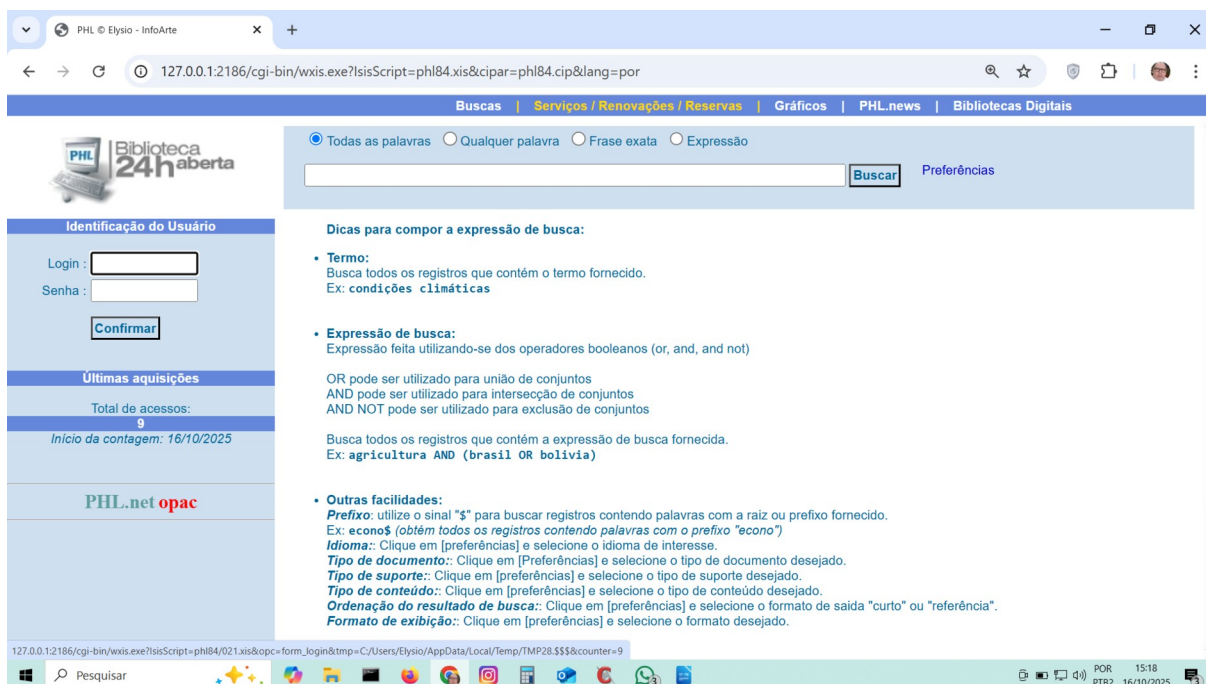
O acesso à área de serviços é permitido somente a usuários cadastrados na biblioteca e é feito a partir do link **[Serviços / Renovação / Reservas]** apresentada na página de abertura do PHL.



Se você está utilizando o PHL instalado em seu computador pessoal, utilize a seguinte chave de acesso:

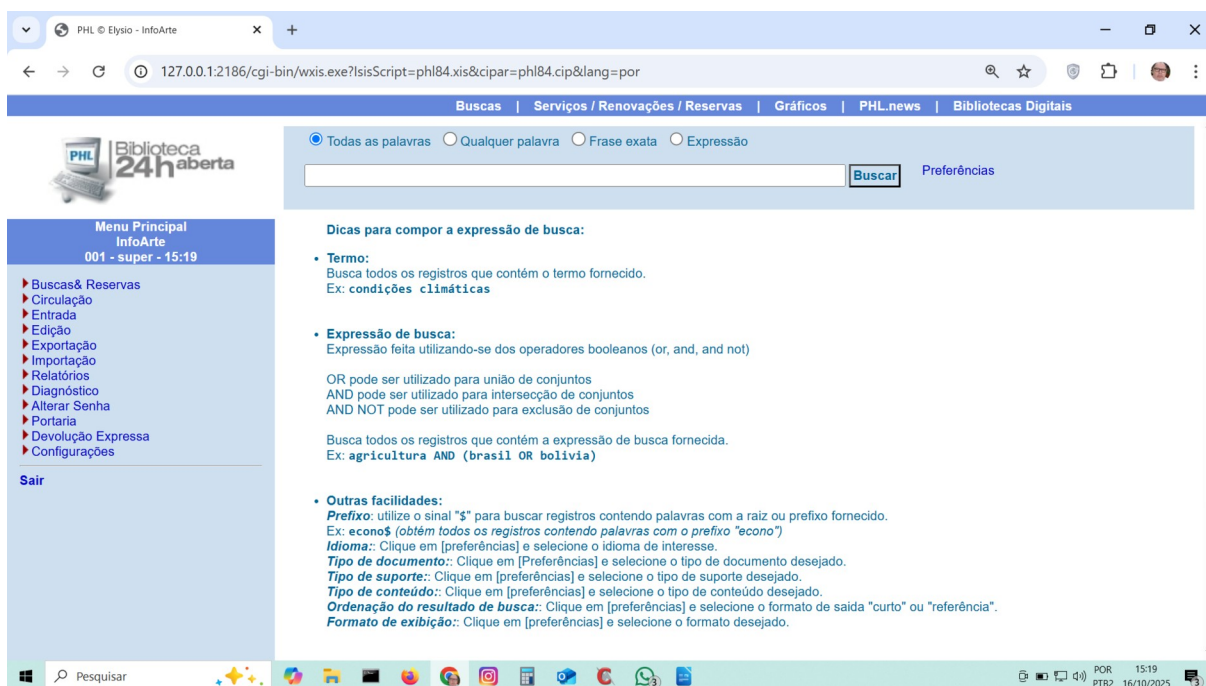
Login: super

Senha: super



Se você estiver utilizando o PHL hospedado em um servidor de internet ou intranet, solicite a chave de acesso ao seu chefe imediato. Neste caso, o acesso a algumas rotinas descritas abaixo irá depender do nível de permissão atribuído pelo seu chefe ao criar o seu login e senha de acesso.

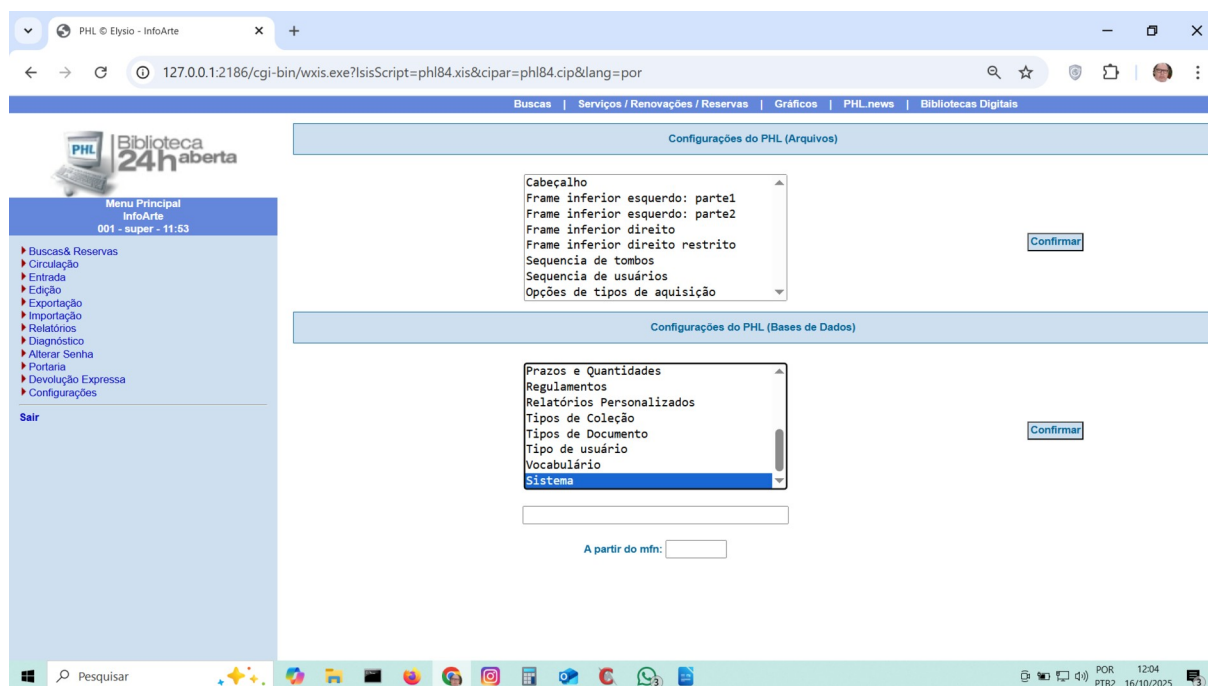
Após a autenticação, o sistema apresentará uma nova tela com o menu da área restrita :



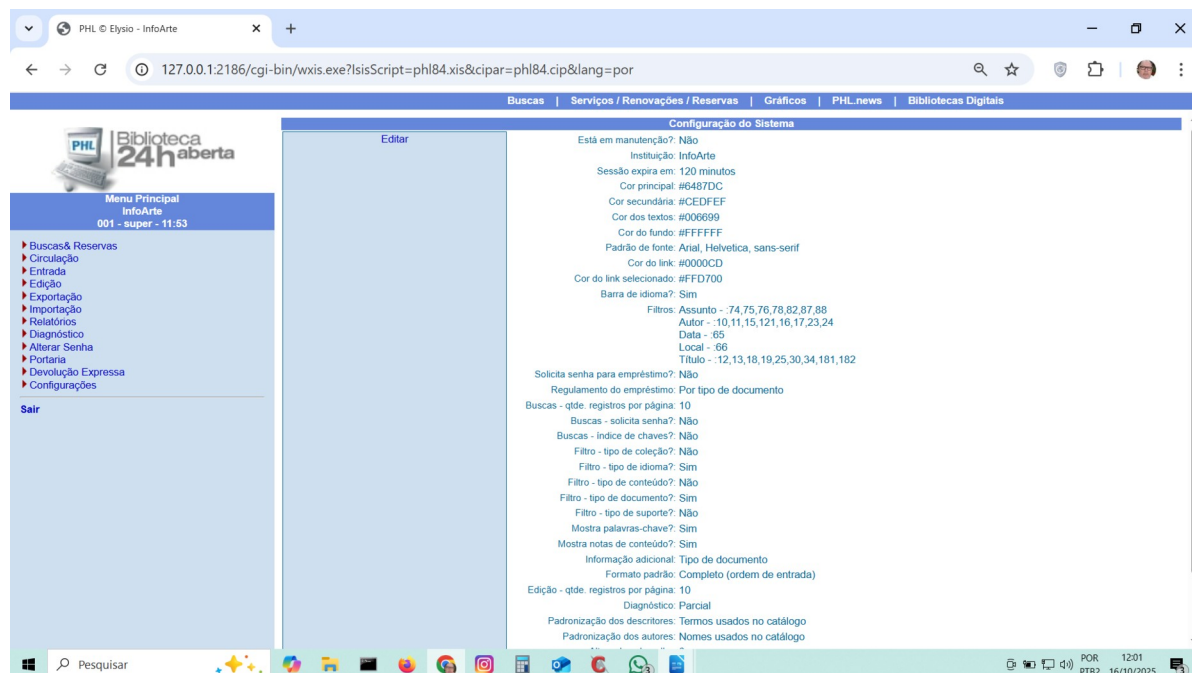
Configuração do sistema

Selecione a opção **Configurações** no menu da área restrita. Após este procedimento o PHL irá apresentar uma lista contendo as tabelas de configurações disponíveis.

Nesta nova revisão do PHL84, tanto os arquivos quanto as tabelas passam a fazer parte de uma mesma tela, divididos em 2 caixas de seleção. Na primeira caixa de seleção são apresentados os arquivos de configuração e na segunda caixa, as tabelas.



Selecione a base de dados **Sistema** e clique sobre o botão **[Confirmar]**. Será aberta uma janela que permitirá a visualização dos parâmetros de configuração do sistema.

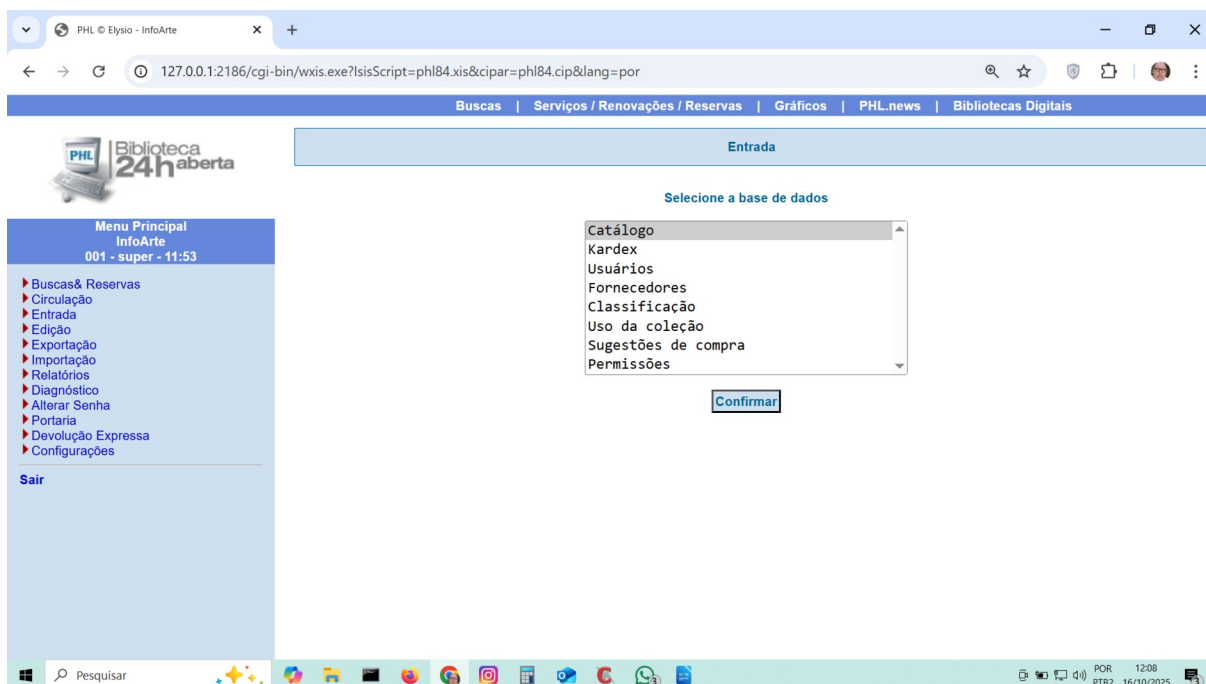


Clique sobre o link **[Editar]** para a abertura do formulário.

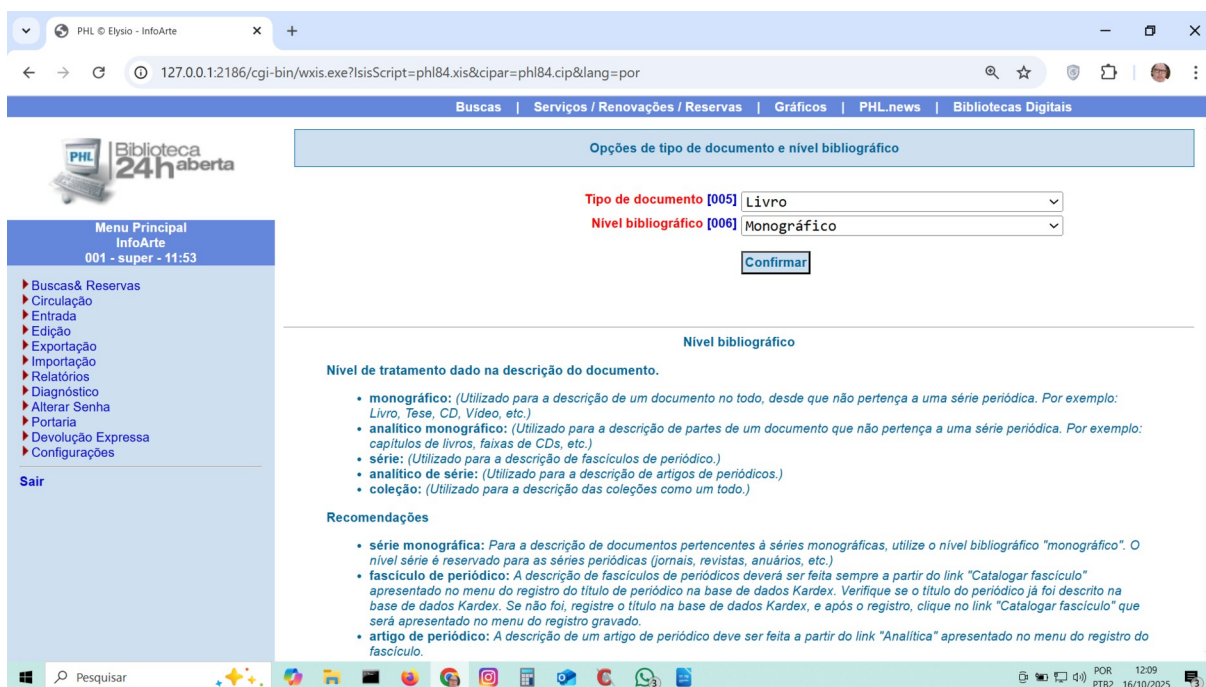
Cada campo de dados deste formulário tem um número associado a ele, no caso de dúvidas, clique sobre o número que será fornecido informações sobre a utilidade do campo e regras de preenchimento. A maioria dos elementos necessários para o funcionamento do sistema já estão pré-configurados. Neste primeiro contato com o sistema, altere somente o campo #200 com o nome de sua biblioteca e clique sobre o botão **[Salvar/Sair]** apresentado no rodapé do formulário.

Catalogando o primeiro documento

Selecione a opção **[Entrada]** no menu da área restrita. Após este procedimento o PHL irá apresentar uma lista contendo as bases de dados disponíveis.



A base de dados **Catálogo** já estará selecionada. Basta clicar no botão **[Confirmar]** que será apresentado um formulário com parâmetros para identificação do documento a ser catalogado.



Após seleção dos parâmetros pertinentes pressione o botão **[Confirmar]** para abertura do formulário com campos de dados para registro das informações descritivas do documento.

PHL © Elysio - InfoArte

127.0.0.1:2186/cgi-bin/wxis.exe?IsisScript=phl84.xis&cipar=phl84.cip&lang=por

Buscas | Serviços / Renovações / Reservas | Gráficos | PHL.news | Bibliotecas Digitais

Biblioteca 24h aberta

Menu Principal
InfoArte
001 - super - 15:00

- Buscas & Reservas
- Circulação
- Entrada
- Edição
- Exportação
- Importação
- Relatórios
- Diagnóstico
- Alterar Senha
- Portaria
- Devolução Expressa
- Configurações

Sair

Disponibilidade [090] ☒ Apresentar ☐ Ocultar ☐ Restrito à **Usuários matriculados**

Tipo de documento [005] Livro

Nível bibliográfico [006] Monográfico

Classificação: [003]

Cutter/PHA: [103]

Índice de autores: [7]

Autor(es) [016]

Título [018]

Subtítulo [181]

Edição [063]

Total de páginas [020]

Nota de série [030]

Informação descritiva [038]

ISBN [069]

Cidade de publicação [061]

Elementos da Imprensa

Pesquisar

POR 1502
PTB2 16/10/2025

Dependendo do tipo de documento e do nível de descrição selecionado, o PHL apresentará um formulário específico com os campos de dados necessários.

Os campos de dados do formulário cujos nomes estão em vermelho, são campos de dados de preenchimento obrigatório. Os campos de dados destacados em negrito, são de preenchimento essencial, ou seja, conhecendo a informação ela deverá ser registrada.

Ao lado do nome do campo de dado do formulário, aparece um número que corresponde ao número do campo de dado no formulário. Este número corresponde a um link de ajuda que abre a página do manual que contém as regras de preenchimento do campo correspondente.

Após o preenchimento dos campos pertinentes, clique no botão **[Salvar/Sair]** apresentado no rodapé do formulário. O registro gravado será apresentado acompanhado de um menu com as seguintes opções:

- **Editar:** Abre novamente o registro no formulário de edição;
- **Deletar:** Elimina o registro.
- **Copiar:** Cria um novo registro, cópia do registro corrente.
- **Analítica:** Abre o registro em um novo formulário contendo campos para descrição de um capítulo ou parte do documento.
- **Tombar:** Abre o formulário para registro de exemplares do título catalogado.

Caso haja ausência de preenchimento de algum campo de dado, necessário para a correta descrição do documento, ou preenchimento fora do padrão, será apresentada uma lista com as mensagens de erro ou de alerta. As mensagens destacadas com fundo vermelho indicam uma situação de erro que poderá acarretar erros na apresentação do registro bibliográfico para o usuário final ou produzir erros na geração de algum tipo de relatório estatístico. São erros que devem ser corrigidos. As mensagens destacadas com fundo amarelo são alertas de inconsistências que podem restringir o uso do PHL

mas que não ocasionarão problemas no correto funcionamento do PHL@Elysio, ficando a cargo do bibliotecário decidir pela correção.

PHL @ Elysio - InfoArte

127.0.0.1:2186/cgi-bin/wxis.exe?IsisScript=phl84.xis&cpipar=phl84.cip&lang=por

Buscas | Serviços / Renovações / Reservas | Gráficos | PHL.news | Bibliotecas Digitais

Registro gravado!

MFN: 6 - Catálogo

Editar
Deletar
Copiar
Analítica
Tombar

001: 001
002: 510161504371
005: Livro
006: m
090: b
998: 6
999: ^d20251016^h150436^bsuper

ACV=001	MFN=6	018: Título	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	020: Total de páginas	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	038: Informação descritiva	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	040: Idioma do texto	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	062: Editora	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	064: Data de publicação	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	065: Data padronizada	AUSENTE!	super
ACV=001	MFN=6	066: Cidade de publicação	AUSENTE!	super

Pesquisar

POR 1504
PTB2 16/10/2025

Havendo algum tipo de erro, basta selecionar a opção **[Editar]** que o formulário será aberto novamente. Corrija os erros indicados e posteriormente clique no botão **[Salvar/Sair]** para que suas correções sejam gravadas.

Tombando um exemplar

Após a gravação do registro corrigido, selecione a opção **[Tombar]** para iniciar o processo de tombamento do primeiro exemplar do título catalogado. Complete os campos de dados do formulário de tombo e após a conclusão, clique sobre o botão **[Salvar/Sair]**. Com esta operação, o documento fica devidamente catalogado e seus exemplares tombados.

PHL © Elysio - InfoArte

127.0.0.1:2186/cgi-bin/wxis.exe?lslsScript=phl84.xis&cipar=phl84.cip&lang=por

Buscas | Serviços / Renovações / Reservas | Gráficos | PHL.news | Bibliotecas Digitais

Biblioteca 24haberta

Menu Principal
InfoArte
001 - super - 15:00

- Buscas & Reservas
- Circulação
- Entrada
- Edição
- Exportação
- Importação
- Relatórios
- Diagnóstico
- Alterar Senha
- Portaria
- Devolução Expressa
- Configurações

Sair

Dados do exemplar

Status [807] ☒ Circulante ☐ Consulta local ☐ Indisponível

Tombo [801] 000004

ID. Título [800] 510161504371

Exemplar [803] 1

Data da aquisição [820] 20251016

Aquisição [819]

Fornecedor [821]

Nota fiscal [822]

Valor (R\$) [823]

Curso [806]

Prazo excepcional [825] dia(s)

Observações [837]

Salvar / Sair

Pesquisar

POR 15:06
PTB2 16/10/2025

Por padrão, o PHL controla a numeração dos tombos, iniciando a partir do número 000001. A cada novo exemplar tombado, o PHL sugerirá o próximo número nesta sequência. A sequência do número de tomo é obtida a partir de um arquivo de controle que pode ser editado a partir da opção “Configuração (arquivos)” e o valor de seu conteúdo pode ser alterado.

Se o documento não for tombado, ele não estará disponível para empréstimo e reservas. Somente os títulos cujos exemplares estiverem tombados é que poderão passar pela rotina de circulação.

Havendo vários exemplares de um mesmo título, basta selecionar novamente a opção [Tombar] apresentada no menu do registro catalogado para o tombamento dos outros exemplares do título.

Registro de coleções de periódicos (séries periódicas)

O registro das séries periódicas (revistas, jornais, anuários, etc.) é feito a partir da base de dados **Kardex**. Cada registro desta base de dados irá conter os dados descritivos do título e dados administrativos da coleção existente no acervo. O registro é feito a partir da opção [Entrada] apresentada no menu principal da área de acesso restrito. Após selecionar a base de dados **Kardex**, pressione o botão [Confirmar] que será apresentado o formulário com os campos de dados disponíveis para a descrição da coleção. Após o preenchimento do formulário, clique em [Salvar/Sair] para a gravação do registro.

A base de dados **Kardex** é de uso interno (administrativo) e os dados registrados não estarão disponíveis ao público externo da biblioteca. Para que o público tenha acesso aos dados sobre a coleção existente, o título terá que ser catalogado. Para a catalogação do título, selecione a opção **[Catalogar título]** que será apresentada após a gravação do registro do título na base de dados **Kardex** e preencha o formulário apresentado.

Além da catalogação da coleção de periódicos, algumas bibliotecas optam por catalogar e indexar individualmente cada fascículo que compõe a coleção. Esta prática é bastante comum, proporcionando ao público usuário, buscas precisas sobre o conteúdo de cada fascículo em particular e também a emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

A catalogação individual de cada fascículo que compõe a coleção é feita a partir do link **[Catalogar fascículos]** apresentado no menu do registro da base de dados **Kardex**.

Caso a biblioteca queira manter o controle sobre os fascículos, recebidos e não recebidos, de um determinado período de assinatura, pode-se optar por catalogar todos os fascículos do período assinado, mesmo quando nenhum deles ainda tenha sido recebido e ocultá-los para que não apareça para o usuário final. Assim que os fascículos forem sendo recebidos, a bibliotecária complementa os dados do registro do fascículo no catálogo e altera o status de "Ocultar" para "Apresentar". Esta prática irá permitir a emissão do relatório personalizado "Controle de assinatura" contendo fascículos com atraso no recebimento e tomar decisão sobre cobranças.

Caso o regulamento da biblioteca permita a circulação de fascículos através da rotina de empréstimo, cada fascículo, além de ser catalogado, também deverá ser tombado para que receba individualmente um número (número de tombo ou patrimonial que o identifique na rotina de empréstimo).

Alguns cuidados importantes

Sempre que abrir um registro no modo de edição NUNCA ESQUECER de clicar em **[Salvar/Sair]**. Se esta operação não for feita, o registro não será atualizado.

É muito importante que todos os exemplares de um mesmo título estejam vinculados a um único registro do catálogo. Este procedimento evitará que o usuário efetue reservas de outros exemplares de um título que está em seu poder.

Revisar cuidadosamente os registros das bases de dados de configurações. Todas as operações do PHL estarão baseadas nas informações contidas nestas bases de dados. Erros na configuração do regulamento ou nos prazos e quantidades pode afetar as rotinas de circulação.